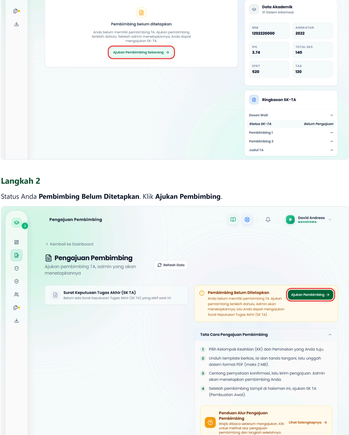
Buku Panduan Pengajuan Pembimbing

Untuk: Mahasiswa yang belum memiliki pembimbing Tugas Akhir.
Alur: Ajukan Pembimbing → admin menyetujui pengajuan → lanjut ke panduan Pembuatan Awal SK TA

> Pengajuan Pembimbing yang disetujui **belum menjadi SK TA**. Setelah itu, **wajib mengajukan SK TA (Pembuatan Awal)**.

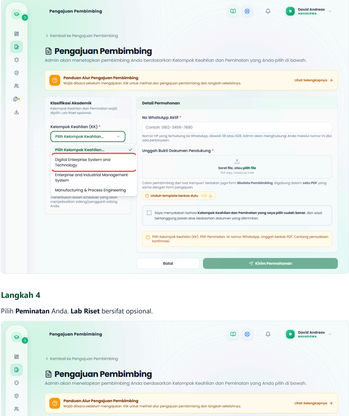
Langkah 1

Klik menu **Pengajuan Pembimbing** atau tombol **Ajukan Pembimbing Sekarang** di Dashboard.



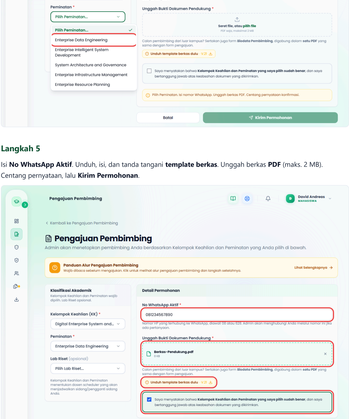
Langkah 2

Status Anda **Pembimbing Belum Ditetapkan**. Klik **Ajukan Pembimbing**.



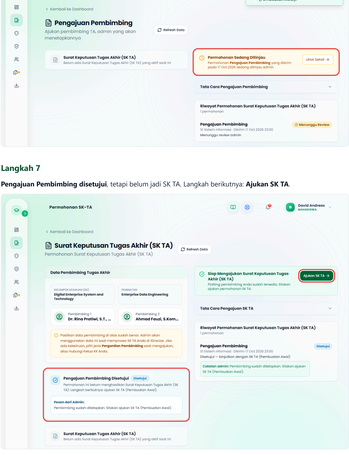
Langkah 3

Pilih **Kelompok Keahlian (KK)** yang Anda tuju.



Langkah 4

Pilih **Peminatan** Anda. **Lab Riset** bersifat opsional.



Langkah 5

Isi **No WhatsApp Aktif**. Unduh, isi, dan tanda tangani **template berkas**. Unggah berkas **PDF** (maks. 2 MB). Centang pernyataan, lalu **Kirim Permohonan**.

Langkah 6

Pengajuan terkirim dan berstatus **Permohonan Sedang Ditinjau**. Tunggu admin menyetujui pengajuan anda.

Langkah 7

Pengajuan Pembimbing disetujui, tetapi belum jadi SK TA. Langkah berikutnya: **Ajukan SK TA**.

Langkah 8

Pemberitahuan yang sama tampil di Dashboard, beserta **Catatan Admin** (jika ada).

Langkah berikutnya

Pembimbing Anda sudah ditetapkan. Sekarang Anda **wajib mengajukan SK TA (Pembuatan Awal)**: klik **Ajukan SK TA**, lalu ikuti panduan **Pembuatan Awal SK TA** sampai SK TA Anda aktif.

Jika ditolak: status jadi **Ditolak** beserta alasan admin. Perbaiki berkas, lalu ajukan kembali.