Buku Panduan Pendaftaran Yudisium Cumlaude Jalur HKI

Fakultas Rekayasa Industri - Telkom University

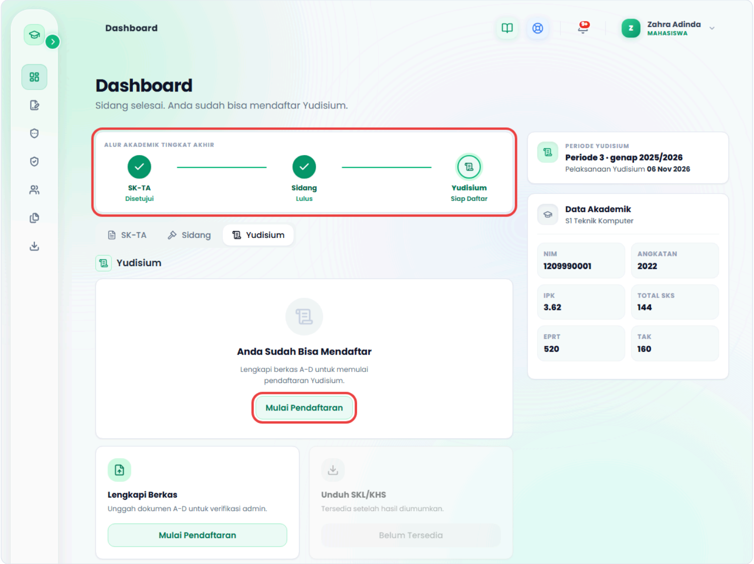
Untuk: Mahasiswa yang sidangnya sudah **Lulus**, ber-IPK minimal 3,51, dan mengajukan **Cumlaude lewat Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**.
Alur: Mulai pendaftaran → unggah dokumen Kategori A–D → submit → admin memverifikasi → Sidang Yudisium → hasil diumumkan → unduh SKL & KHS

Siapkan dokumen berikut sebelum mendaftar (PDF/JPG/PNG, kecuali yang berupa tautan):

- Foto KTP
- Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
- Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
- Screenshot Data Pribadi iGracias
- Buku TA yang sudah disahkan
- Jurnal template Open Library
- Slide Presentasi (opsional)
- Referensi (Link Google Drive, min 10 file) (berupa **tautan Google Drive**)
- SKBP (Bebas Pustaka) — Open Library (opsional)
- Approval SKPI
- Bukti Pembayaran Wisuda
- Sertifikat/Pencatatan HKI
- Bukti Pendukung HKI
- Dokumen Prototype

Langkah 1

Setelah Sidang TA atau Pengganti Sidang Anda dinyatakan **Lulus**, tahap **Yudisium** di Dashboard berstatus **Siap Daftar**. Klik **Mulai Pendaftaran**.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA
ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA
Disetujui
Sidang
Lulus
Yudisium
Siap Daftar
SK-TA
Sidang
Yudisium
Yudisium
Mulai Pendaftaran
Mulai Pendaftaran
Belum Tersedia

Dashboard

Sidang selesai. Anda sudah bisa mendaftar Yudisium.

Anda Sudah Bisa Mendaftar

Lengkapi berkas A–D untuk memulai pendaftaran Yudisium.

Lengkapi Berkas

Unggah dokumen A–D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS

Tersedia setelah hasil diumumkan.

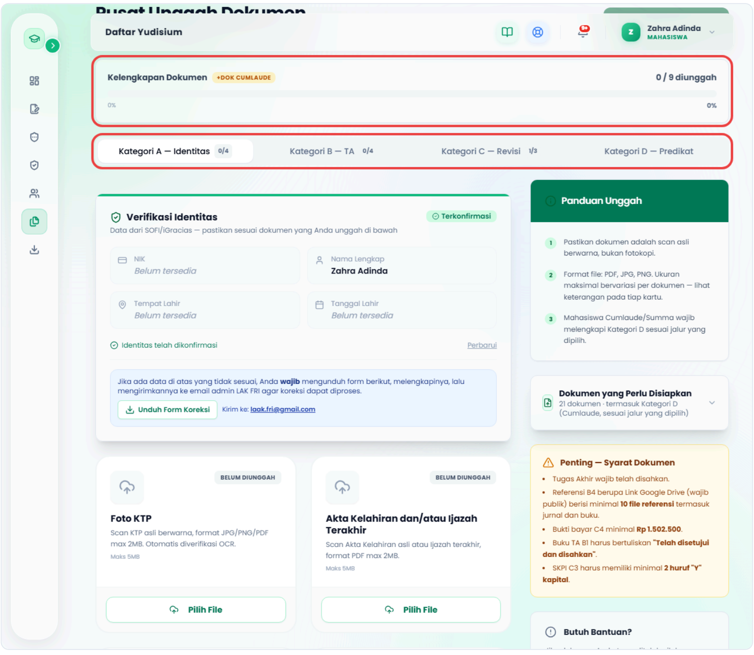
PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM 1209990001	ANGKATAN 2022
IPK 3.62	TOTAL SKS 144
EPRT 520	TAK 160

Langkah 2

Halaman **Pusat Unggah Dokumen** terbuka. Dokumen dibagi ke dalam tab **Kategori A–D**; bilah **Kelengkapan Dokumen** menunjukkan berapa yang sudah diunggah. Tombol **Submit Pendaftaran** aktif setelah semua dokumen wajib lengkap.


Pusat Unggah Dokumen
Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
+DOK CUMLAUDE
0%
0%
Kategori A — Identitas 0/4
Kategori B — TA 0/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
Terkonfirmasi
Perbarui
Unduh Form Koreksi
BELUM DIUNGGAH
BELUM DIUNGGAH
Pilih File
Pilih File

Kelengkapan Dokumen 0 / 9 diunggah

Verifikasi Identitas

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: *Belum tersedia*
Nama Lengkap: **Zahra Adinda**
Tempat Lahir: *Belum tersedia*
Tanggal Lahir: *Belum tersedia*

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Foto KTP

Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.

Maks 5MB

Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir

Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.

Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

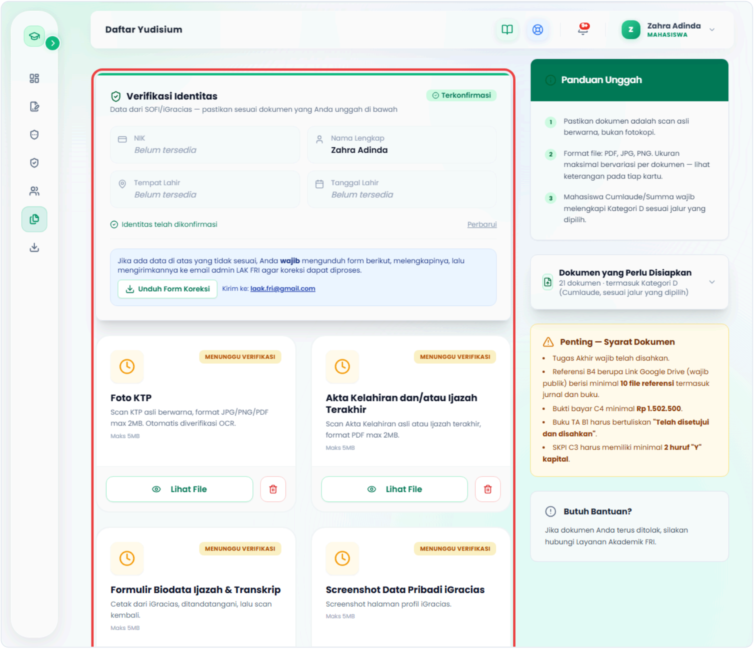
Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Langkah 3

Unggah setiap dokumen **Kategori A** dengan tombol **Pilih File** pada kartunya (PDF/JPG/PNG; batas ukuran tertera di tiap kartu). Kartu yang sudah terisi berubah status.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Terkonfirmasi
Perbarui
Unduh Form Koreksi
MENUNGGU VERIFIKASI
MENUNGGU VERIFIKASI
Lihat File
Lihat File
MENUNGGU VERIFIKASI
MENUNGGU VERIFIKASI

Verifikasi Identitas

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: *Belum tersedia*
Nama Lengkap: **Zahra Adinda**
Tempat Lahir: *Belum tersedia*
Tanggal Lahir: *Belum tersedia*

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Foto KTP

Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.

Maks 5MB

Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir

Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.

Maks 5MB

Formulir Biodata Ijazah & Transkrip

Cetak dari iGracias, ditandatangani, lalu scan kembali.

Maks 5MB

Screenshot Data Pribadi iGracias

Screenshot halaman profil iGracias.

Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

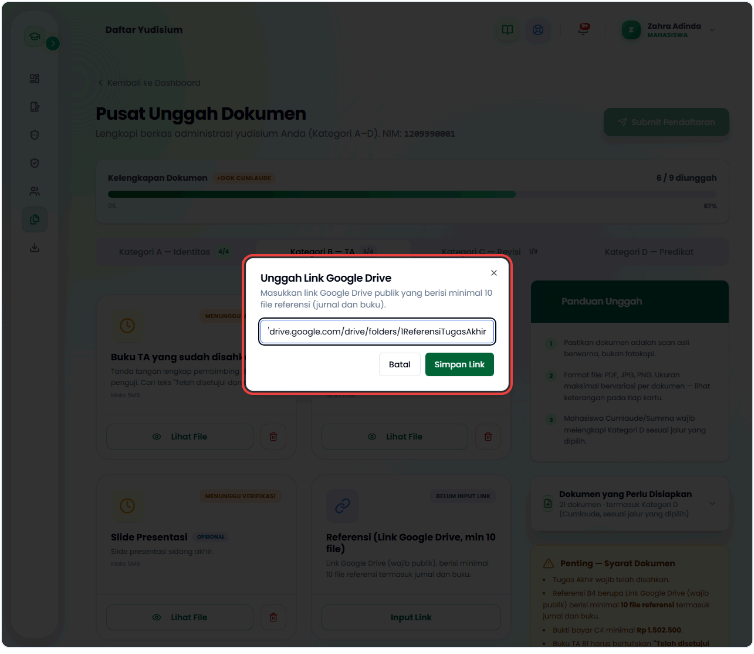
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Langkah 4

Pada tab **Kategori B — TA**, unggah Buku TA yang sudah disahkan, jurnal template Open Library, dan slide (opsional). Untuk **Referensi**, klik tombolnya, tempel tautan folder Google Drive publik berisi minimal 10 file referensi, lalu klik **Simpan Link**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 3/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
MENUNGGU VERIFIKASI
BELUM INPUT LINK
OPSIONAL
Lihat File
Input Link
Batal
Simpan Link

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: `1209990001`

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 6 / 9 diunggah — 0% … 67%

Unggah Link Google Drive

Masukkan link Google Drive publik yang berisi minimal 10 file referensi (jurnal dan buku).

'drive.google.com/drive/folders/1ReferensiTugasAkhir

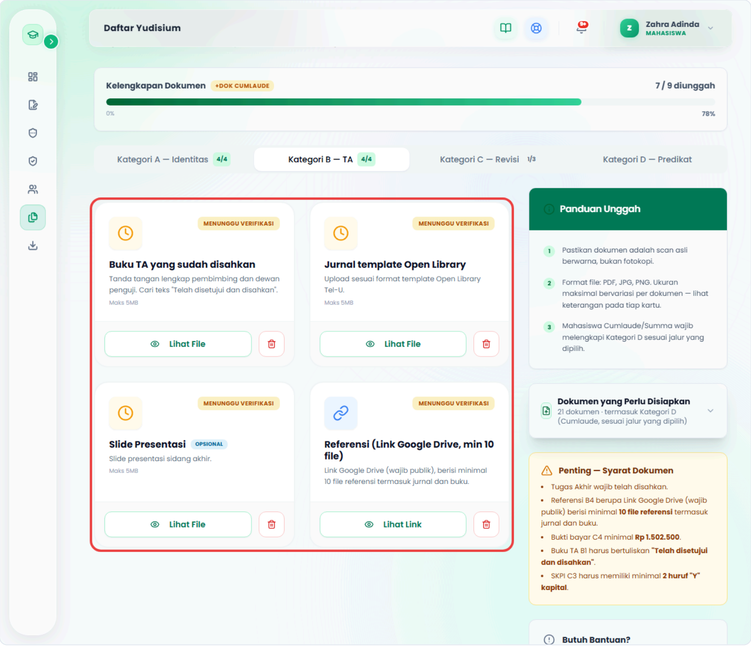
Buku TA yang sudah disahkan — Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan". Maks 5MB

Slide Presentasi — Slide presentasi sidang akhir. Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file) — Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

Langkah 5

Semua dokumen **Kategori B** sudah terisi.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
MENUNGGU VERIFIKASI
OPSIONAL
Lihat File
Lihat Link
Butuh Bantuan?

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 7 / 9 diunggah — 0% … 78%

Buku TA yang sudah disahkan — Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan". Maks 5MB

Jurnal template Open Library — Upload sesuai format template Open Library Tel-U. Maks 5MB

Slide Presentasi — Slide presentasi sidang akhir. Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file) — Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

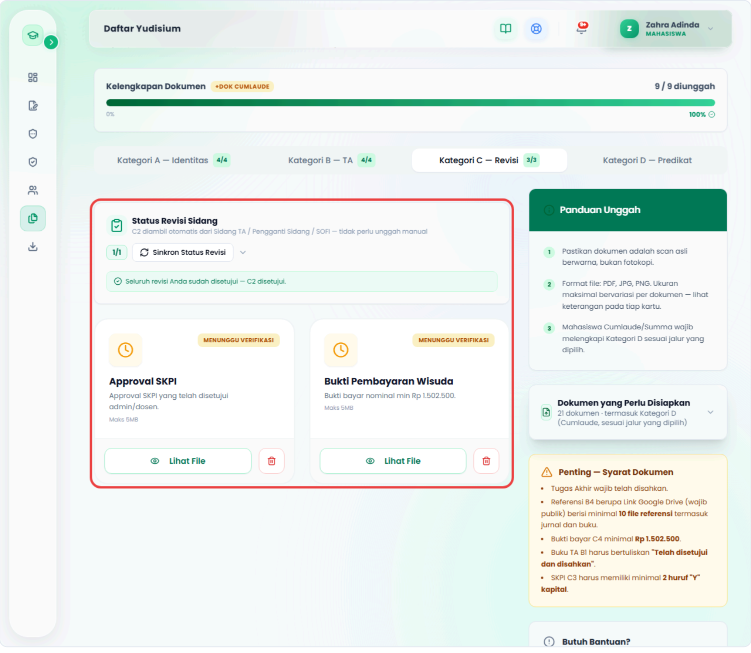
Dokumen yang Perlu Disiapkan — 21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Langkah 6

Pada tab **Kategori C — Revisi**, **Status Revisi Sidang** terisi otomatis dari hasil sidang Anda. Status **SKBP (Bebas Pustaka)** dibaca dari Open Library; jika tidak terbaca, unggah SKBP secara manual. Lalu unggah **Approval SKPI** dan **Bukti Pembayaran Wisuda**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat
1/1
Sinkron Status Revisi
MENUNGGU VERIFIKASI
Lihat File
Panduan Unggah
Butuh Bantuan?

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 9 / 9 diunggah — 0% … 100%

Status Revisi Sidang — C2 diambil otomatis dari Sidang TA / Pengganti Sidang / SOFI — tidak perlu unggah manual

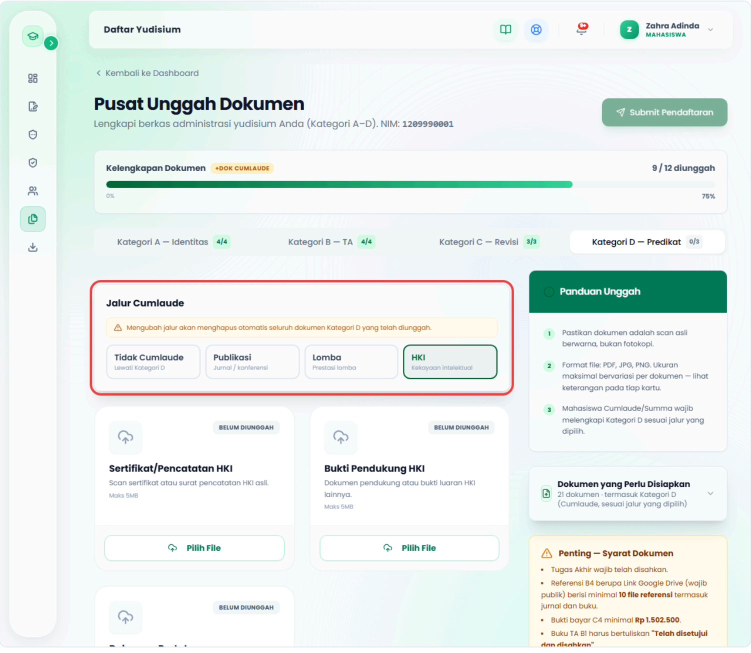
Seluruh revisi Anda sudah disetujui — C2 disetujui.

Approval SKPI — Approval SKPI yang telah disetujui admin/dosen. Maks 5MB

Bukti Pembayaran Wisuda — Bukti bayar nominal min Rp 1.502.500. Maks 5MB

Langkah 7

Pada tab **Kategori D — Predikat**, pilih **Jalur Cumlaude: HKI**. Mengganti jalur nanti akan menghapus dokumen Kategori D yang sudah diunggah.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat 0/3
Tidak Cumlaude
Lewati Kategori D
Publikasi
Jurnal / konferensi
Lomba
Prestasi lomba
HKI
Kekayaan intelektual
BELUM DIUNGGAH
Pilih File
Panduan Unggah

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: `1209990001`

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 9 / 12 diunggah — 0% … 75%

Jalur Cumlaude

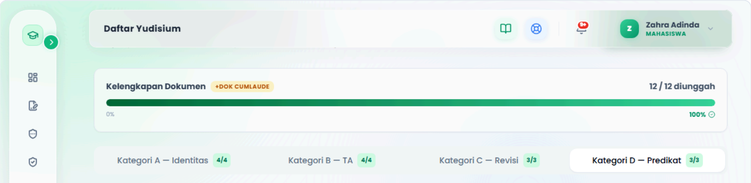
Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.

Sertifikat/Pencatatan HKI — Scan sertifikat atau surat pencatatan HKI asli. Maks 5MB

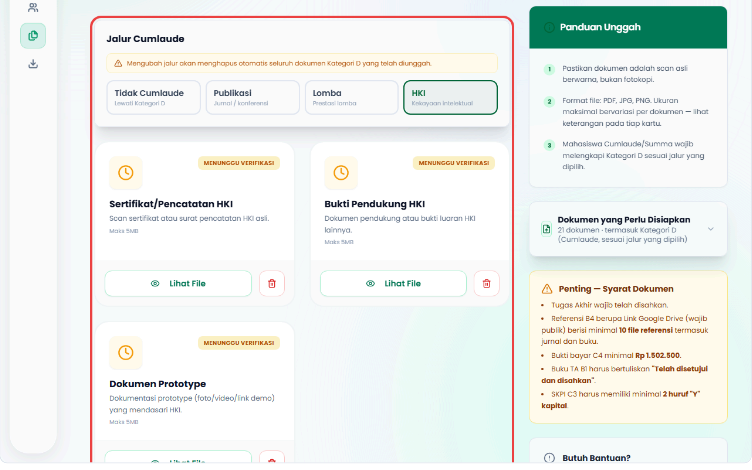
Bukti Pendukung HKI — Dokumen pendukung atau bukti luaran HKI lainnya. Maks 5MB

Langkah 8

Unggah setiap dokumen Kategori D untuk jalur **HKI**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat 3/3

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 12 / 12 diunggah — 0% … 100%



Jalur Cumlaude

⚠ Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.

Tidak Cumlaude
Lewati Kategori D
Publikasi
Jurnal / konferensi
Lomba
Prestasi lomba
HKI
Kekayaan intelektual

MENUNGGU VERIFIKASI

Sertifikat/Pencatatan HKI
Scan sertifikat atau surat pencatatan HKI asli.
Maks 5MB

Lihat File

MENUNGGU VERIFIKASI

Bukti Pendukung HKI
Dokumen pendukung atau bukti luaran HKI lainnya.
Maks 5MB

Lihat File

MENUNGGU VERIFIKASI

Dokumen Prototype
Dokumentasi prototype (foto/video/link demo) yang mendasari HKI.
Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

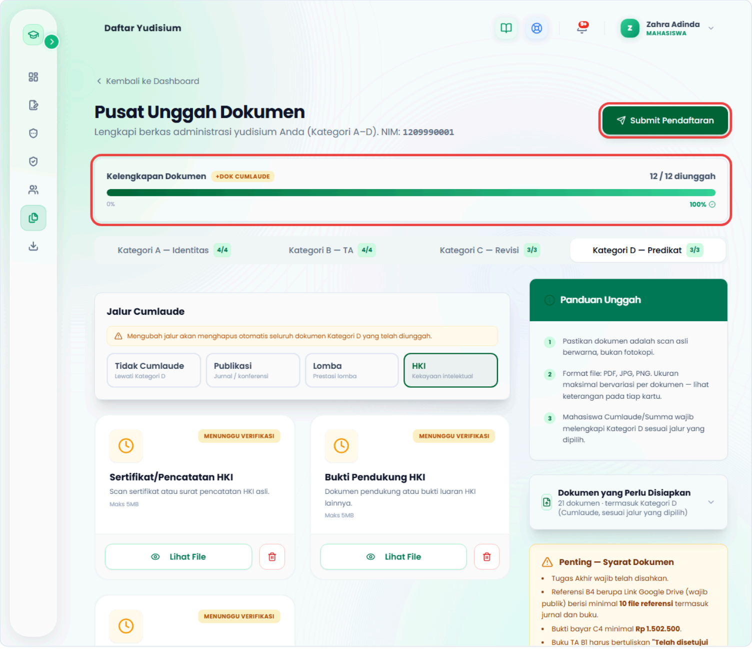
Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Langkah 9

Setelah bilah **Kelengkapan Dokumen** mencapai 100%, klik **Submit Pendaftaran**.



Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
‹ Kembali ke Dashboard

Pusat Unggah Dokumen
Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: `1209990001`

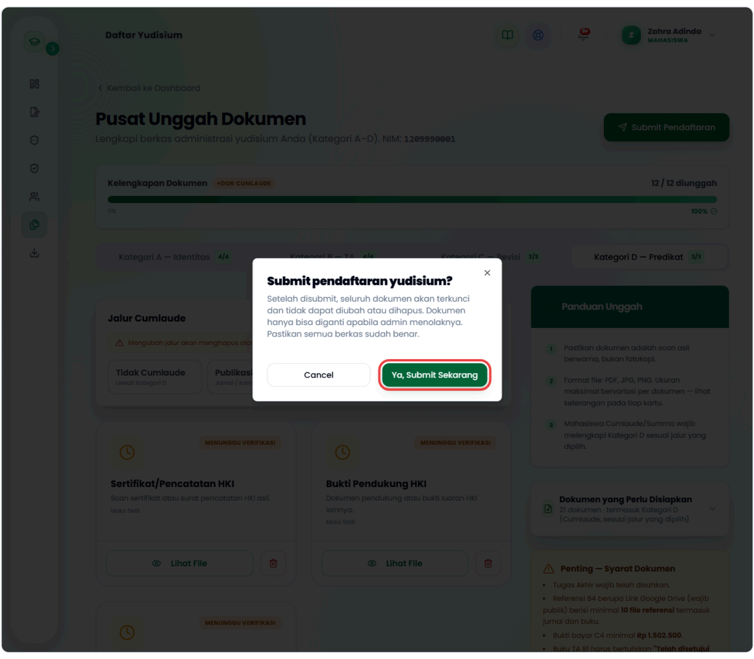
Submit Pendaftaran

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 12 / 12 diunggah — 0% … 100%

Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat 3/3

Langkah 10

Baca peringatannya: setelah disubmit, dokumen terkunci dan hanya bisa diganti jika ditolak admin. Klik **Ya, Submit Sekarang**.



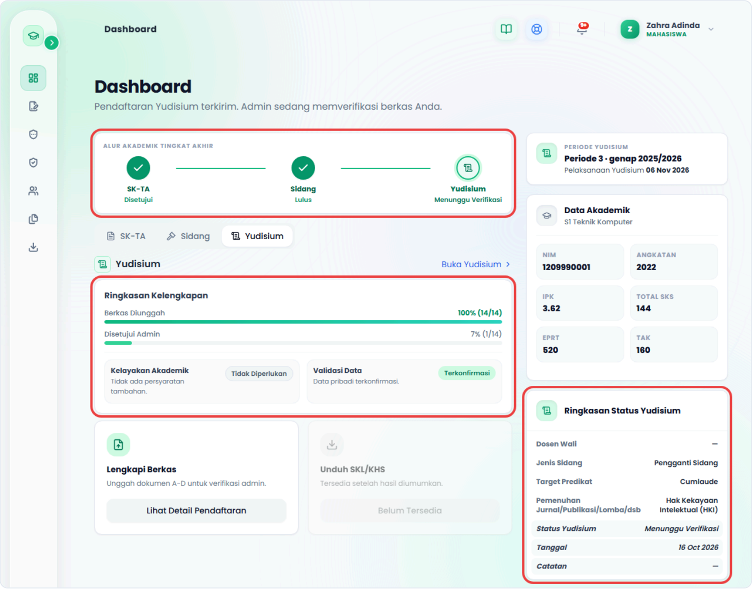
Submit pendaftaran yudisium?

Setelah disubmit, seluruh dokumen akan terkunci dan tidak dapat diubah atau dihapus. Dokumen hanya bisa diganti apabila admin menolaknya. Pastikan semua berkas sudah benar.

Cancel
Ya, Submit Sekarang

Langkah 11

Pendaftaran terkirim. Di **Dashboard**, tahap **Yudisium** berstatus **Menunggu Verifikasi** dan **Ringkasan Kelengkapan** menunjukkan berkas yang sudah disetujui admin. Jika ada dokumen yang ditolak, Anda menerima notifikasi dan dapat mengunggah ulang dokumen tersebut di **Pusat Unggah Dokumen**.



Dashboard
Pendaftaran Yudisium terkirim. Admin sedang memverifikasi berkas Anda.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA — Disetujui
Sidang — Lulus
Yudisium — Menunggu Verifikasi

SK-TA
Sidang
Yudisium
Buka Yudisium ›

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah 100% (14/14)
Disetujui Admin 7% (1/14)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A–D untuk verifikasi admin.

Lihat Detail Pendaftaran

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Belum Tersedia

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

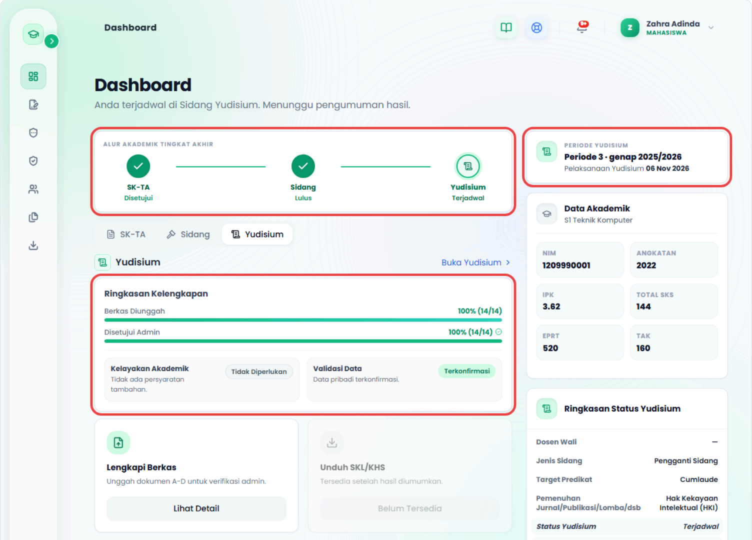
NIM 1209990001	ANGKATAN 2022
IPK 3.62	TOTAL SKS 144
EPRT 520	TAK 160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
Status Yudisium	*Menunggu Verifikasi*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	–

Langkah 12

Setelah semua dokumen disetujui admin (**Disetujui Admin 100%**), status menjadi **Terjadwal**. Kartu **Periode Yudisium** menunjukkan tanggal pelaksanaan Sidang Yudisium Anda.



Dashboard
Anda terjadwal di Sidang Yudisium. Menunggu pengumuman hasil.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA — Disetujui
Sidang — Lulus
Yudisium — Terjadwal

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah 100% (14/14)
Disetujui Admin 100% (14/14)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A–D untuk verifikasi admin.

Lihat Detail

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Belum Tersedia

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM 1209990001	ANGKATAN 2022
IPK 3.62	TOTAL SKS 144
EPRT 520	TAK 160

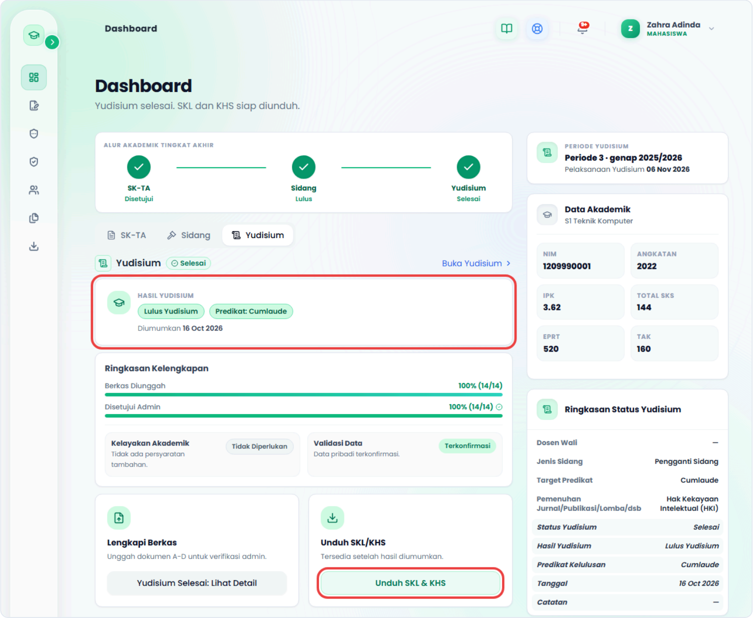
Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
Status Yudisium	*Terjadwal*

Tanggal	16 Oct 2026
Catatan	–

Langkah 13

Setelah Sidang Yudisium, hasil diumumkan pada kartu **Hasil Yudisium** beserta **predikat** Anda. Setelah admin mengunggah dokumen kelulusan, klik **Unduh SKL & KHS**.



Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard

Yudisium selesai. SKL dan KHS siap diunduh.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR

- SK-TA — Disetujui
- Sidang — Lulus
- Yudisium — Selesai

SK-TA
Sidang
Yudisium
Yudisium
Selesai
Buka Yudisium ›

HASIL YUDISIUM

Lulus Yudisium · Predikat: Cumlaude

Diumumkan 16 Oct 2026

Ringkasan Kelengkapan

Berkas Diunggah	100% (14/14)
Disetujui Admin	100% (14/14)

Kelayakan Akademik Tidak ada persyaratan tambahan.	Tidak Diperlukan
Validasi Data Data pribadi terkonfirmasi.	Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas

Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Yudisium Selesai: Lihat Detail

Unduh SKL/KHS

Tersedia setelah hasil diumumkan.

Unduh SKL & KHS

PERIODE YUDISIUM

Periode 3 · genap 2025/2026

Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik

S1 Teknik Komputer

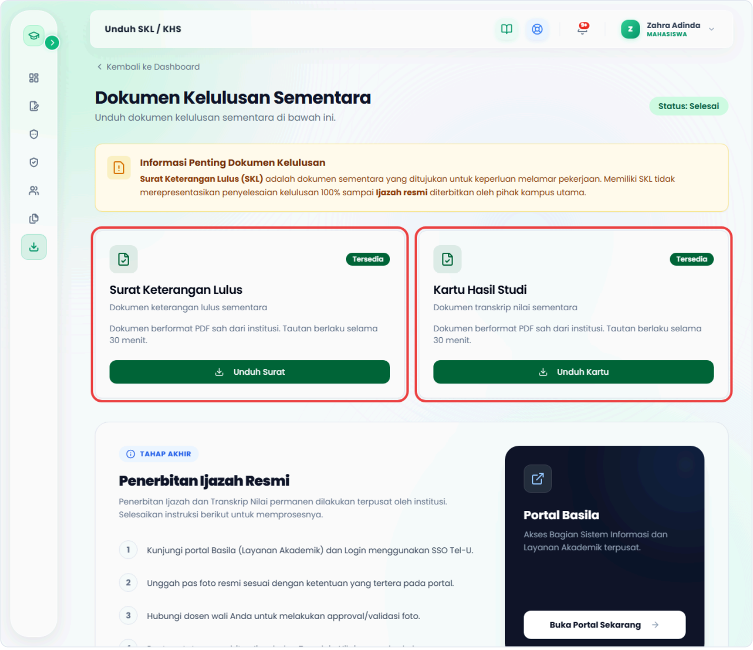
NIM	1209990001
ANGKATAN	2022
IPK	3.62
TOTAL SKS	144
EPRT	520
TAK	160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
Status Yudisium	Selesai
Hasil Yudisium	Lulus Yudisium
Predikat Kelulusan	Cumlaude
Tanggal	16 Oct 2026
Catatan	–

Langkah 14

Klik **Unduh Surat** untuk SKL dan **Unduh Kartu** untuk KHS (tautan unduhan berlaku 30 menit). SKL adalah dokumen kelulusan **sementara**; ijazah dan transkrip resmi diurus lewat portal **Basila** sesuai langkah di bagian **Penerbitan Ijazah Resmi** pada halaman yang sama.



Unduh SKL / KHS
Zahra Adinda
MAHASISWA
‹ Kembali ke Dashboard
Status: Selesai

Dokumen Kelulusan Sementara

Unduh dokumen kelulusan sementara di bawah ini.

Informasi Penting Dokumen Kelulusan

Surat Keterangan Lulus (SKL) adalah dokumen sementara yang ditujukan untuk keperluan melamar pekerjaan. Memiliki SKL tidak merepresentasikan penyelesaian kelulusan 100% sampai **ijazah resmi** diterbitkan oleh pihak kampus utama.

Surat Keterangan Lulus — Tersedia

Dokumen keterangan lulus sementara

Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Unduh Surat

Kartu Hasil Studi — Tersedia

Dokumen transkrip nilai sementara

Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Unduh Kartu

TAHAP AKHIR

Penerbitan Ijazah Resmi

Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai permanen dilakukan terpusat oleh institusi. Selesaikan instruksi berikut untuk memprosesnya.

1 Kunjungi portal Basila (Layanan Akademik) dan Login menggunakan SSO Tel-U.
2 Unggah pas foto resmi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada portal.
3 Hubungi dosen wali Anda untuk melakukan approval/validasi foto.

Portal Basila

Akses Bagian Sistem Informasi dan Layanan Akademik terpusat.

Buka Portal Sekarang →

Notifikasi: setiap perubahan status, dokumen yang ditolak, dan pengumuman hasil dikirim ke ikon lonceng di bagian atas halaman.