Buku Panduan Pendaftaran Yudisium Cumlaude Jalur Lomba

Fakultas Rekayasa Industri - Telkom University

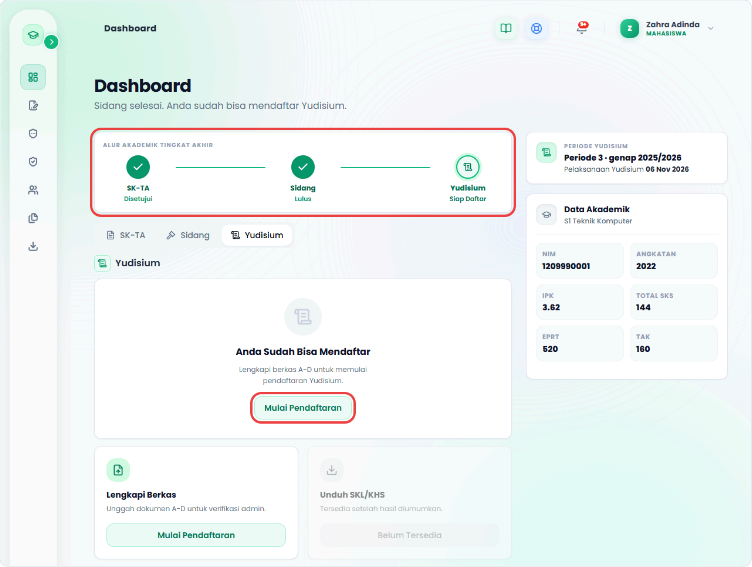
Untuk: Mahasiswa yang sidangnya sudah **Lulus**, ber-IPK minimal 3,51, dan mengajukan **Cumlaude lewat prestasi lomba**.
Alur: Mulai pendaftaran → unggah dokumen Kategori A–D → submit → admin memverifikasi → Sidang Yudisium → hasil diumumkan → unduh SKL & KHS

Siapkan dokumen berikut sebelum mendaftar (PDF/JPG/PNG, kecuali yang berupa tautan):

- Foto KTP
- Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
- Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
- Screenshot Data Pribadi iGracias
- Buku TA yang sudah disahkan
- Jurnal template Open Library
- Slide Presentasi (opsional)
- Referensi (Link Google Drive, min 10 file) (berupa **tautan Google Drive**)
- SKBP (Bebas Pustaka) — Open Library (opsional)
- Approval SKPI
- Bukti Pembayaran Wisuda
- Sertifikat Lomba
- Bukti Pelaporan ke DITMAWA

Langkah 1

Setelah Sidang TA atau Pengganti Sidang Anda dinyatakan **Lulus**, tahap **Yudisium** di Dashboard berstatus **Siap Daftar**. Klik **Mulai Pendaftaran**.



Dashboard

Sidang selesai. Anda sudah bisa mendaftar Yudisium.

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM: 1209990001
ANGKATAN: 2022
IPK: 3.62
TOTAL SKS: 144
EPRT: 520
TAK: 160

Anda Sudah Bisa Mendaftar

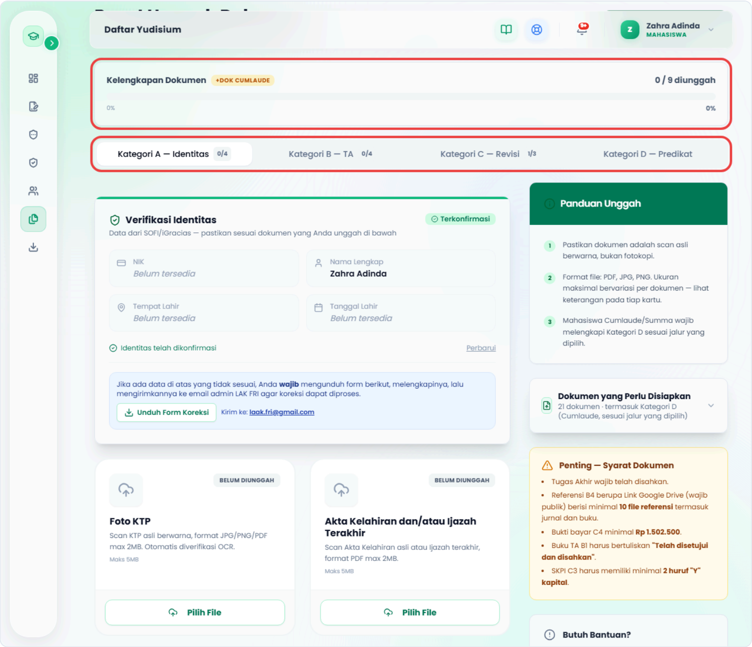
Lengkapi berkas A-D untuk memulai pendaftaran Yudisium.

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Langkah 2

Halaman **Pusat Unggah Dokumen** terbuka. Dokumen dibagi ke dalam tab **Kategori A–D**; bilah **Kelengkapan Dokumen** menunjukkan berapa yang sudah diunggah. Tombol **Submit Pendaftaran** aktif setelah semua dokumen wajib lengkap.



Kelengkapan Dokumen — 0 / 9 diunggah — 0%

Verifikasi Identitas
Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: *Belum tersedia*
Nama Lengkap: **Zahra Adinda**
Tempat Lahir: *Belum tersedia*
Tanggal Lahir: *Belum tersedia*

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.
Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Foto KTP
Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.
Maks 5MB

Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.
Maks 5MB

Panduan Unggah

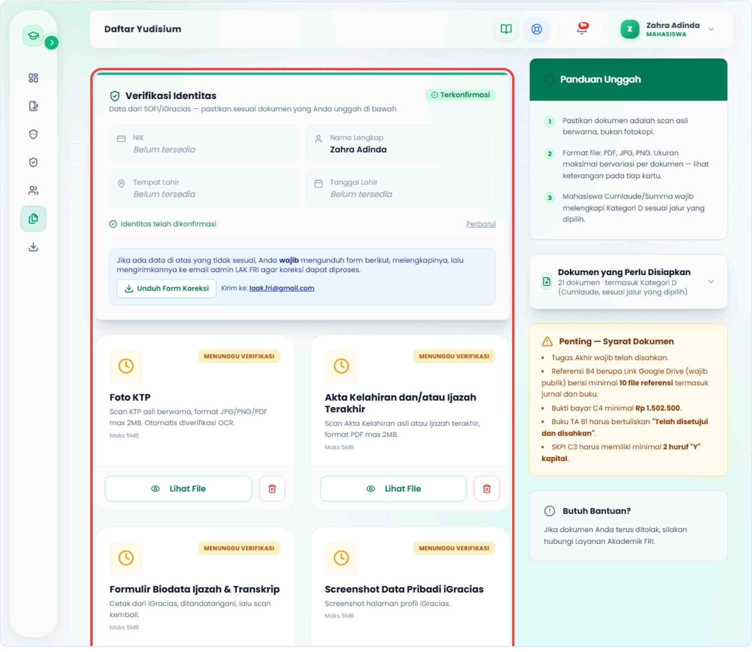
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Langkah 3

Unggah setiap dokumen **Kategori A** dengan tombol **Pilih File** pada kartunya (PDF/JPG/PNG; batas ukuran tertera di tiap kartu). Kartu yang sudah terisi berubah status.



Verifikasi Identitas
Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: *Belum tersedia*
Nama Lengkap: **Zahra Adinda**
Tempat Lahir: *Belum tersedia*
Tanggal Lahir: *Belum tersedia*

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.
Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Foto KTP
Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.
Maks 5MB

Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.
Maks 5MB

Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
Cetak dari iGracias, ditandatangani, lalu scan kembali.
Maks 5MB

Screenshot Data Pribadi iGracias
Screenshot halaman profil iGracias.
Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

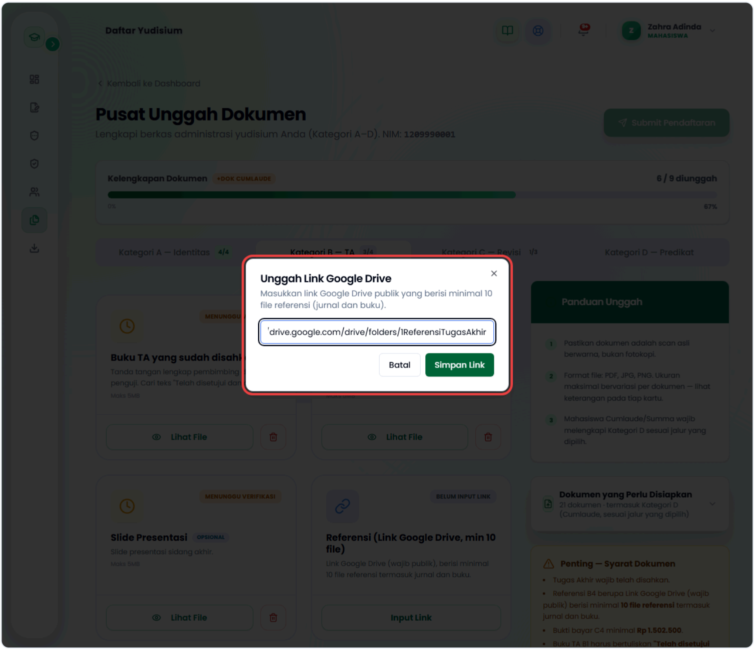
Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?
Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Langkah 4

Pada tab **Kategori B — TA**, unggah Buku TA yang sudah disahkan, jurnal template Open Library, dan slide (opsional). Untuk **Referensi**, klik tombolnya, tempel tautan folder Google Drive publik berisi minimal 10 file referensi, lalu klik **Simpan Link**.



Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

‹ Kembali ke Dashboard

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: `1209990001`

Submit Pendaftaran

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 6 / 9 diunggah
0% 67%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 3/4 | Kategori C — Revisi 1/3 | Kategori D — Predikat

Unggah Link Google Drive

Masukkan link Google Drive publik yang berisi minimal 10 file referensi (jurnal dan buku).

'drive.google.com/drive/folders/1ReferensiTugasAkhir

Batal | Simpan Link

Buku TA yang sudah disahkan
Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan".
Maks 5MB

Slide Presentasi OPSIONAL — MENUNGGU VERIFIKASI
Slide presentasi sidang akhir.
Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file) — BELUM INPUT LINK
Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.
Input Link

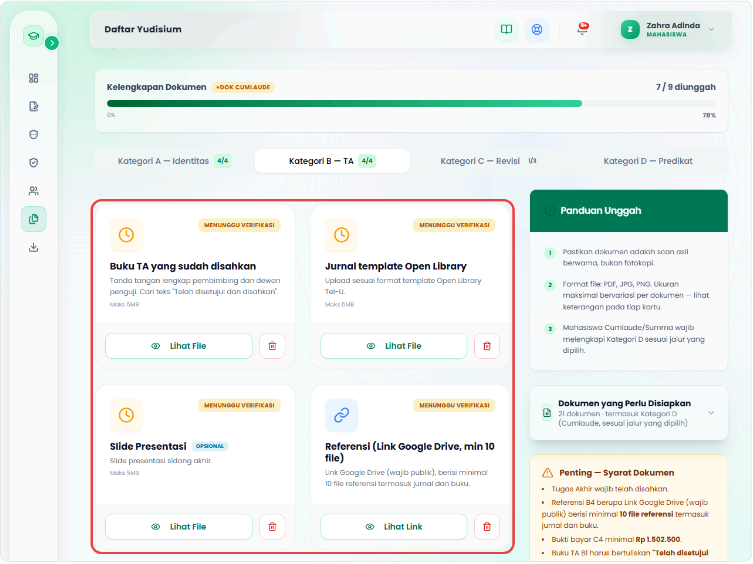
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 5

Semua dokumen **Kategori B** sudah terisi.



Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 7 / 9 diunggah
0% 78%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 4/4 | Kategori C — Revisi 1/3 | Kategori D — Predikat

Buku TA yang sudah disahkan — MENUNGGU VERIFIKASI
Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan".
Maks 5MB

Jurnal template Open Library — MENUNGGU VERIFIKASI
Upload sesuai format template Open Library Tel-U.
Maks 5MB

Slide Presentasi OPSIONAL — MENUNGGU VERIFIKASI
Slide presentasi sidang akhir.
Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file) — MENUNGGU VERIFIKASI
Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

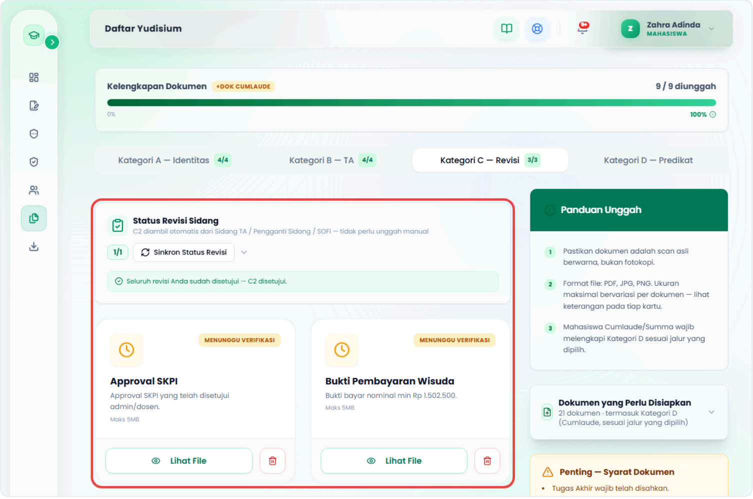
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 6

Pada tab **Kategori C — Revisi**, **Status Revisi Sidang** terisi otomatis dari hasil sidang Anda. Status **SKBP (Bebas Pustaka)** dibaca dari Open Library; jika tidak terbaca, unggah SKBP secara manual. Lalu unggah **Approval SKPI** dan **Bukti Pembayaran Wisuda**.



Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 9 / 9 diunggah
0% 100%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 4/4 | Kategori C — Revisi 3/3 | Kategori D — Predikat

Status Revisi Sidang
C2 diambil otomatis dari Sidang TA / Pengganti Sidang / SOFI — tidak perlu unggah manual
1/1 Sinkron Status Revisi
Seluruh revisi Anda sudah disetujui — C2 disetujui.

Approval SKPI — MENUNGGU VERIFIKASI
Approval SKPI yang telah disetujui admin/dosen.
Maks 5MB

Bukti Pembayaran Wisuda — MENUNGGU VERIFIKASI
Bukti bayar nominal min Rp 1.502.500.
Maks 5MB

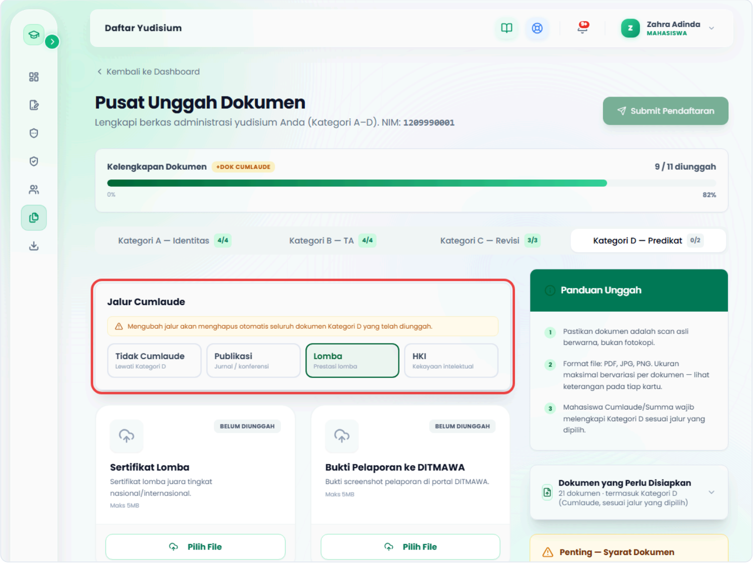
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.

Langkah 7

Pada tab **Kategori D — Predikat**, pilih **Jalur Cumlaude: Lomba**. Mengganti jalur nanti akan menghapus dokumen Kategori D yang sudah diunggah.



Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

‹ Kembali ke Dashboard

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: `1209990001`

Submit Pendaftaran

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 9 / 11 diunggah
0% 82%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 4/4 | Kategori C — Revisi 3/3 | Kategori D — Predikat 0/2

Jalur Cumlaude
Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.
Tidak Cumlaude (Lewati Kategori D) | Publikasi (Jurnal / konferensi) | Lomba (Prestasi lomba) | HKI (Kekayaan intelektual)

Sertifikat Lomba — BELUM DIUNGGAH
Sertifikat lomba juara tingkat nasional/internasional.
Maks 5MB

Bukti Pelaporan ke DITMAWA — BELUM DIUNGGAH
Bukti screenshot pelaporan di portal DITMAWA.
Maks 5MB

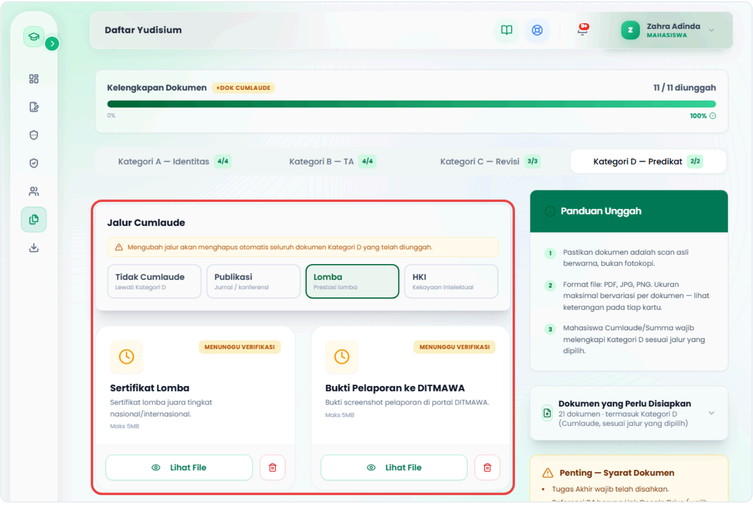
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

Langkah 8

Unggah setiap dokumen Kategori D untuk jalur **Lomba**.



Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 11 / 11 diunggah
0% 100%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 4/4 | Kategori C — Revisi 3/3 | Kategori D — Predikat 2/2

Jalur Cumlaude
Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.
Tidak Cumlaude (Lewati Kategori D) | Publikasi (Jurnal / konferensi) | Lomba (Prestasi lomba) | HKI (Kekayaan intelektual)

Sertifikat Lomba — MENUNGGU VERIFIKASI
Sertifikat lomba juara tingkat nasional/internasional.
Maks 5MB

Bukti Pelaporan ke DITMAWA — MENUNGGU VERIFIKASI
Bukti screenshot pelaporan di portal DITMAWA.
Maks 5MB

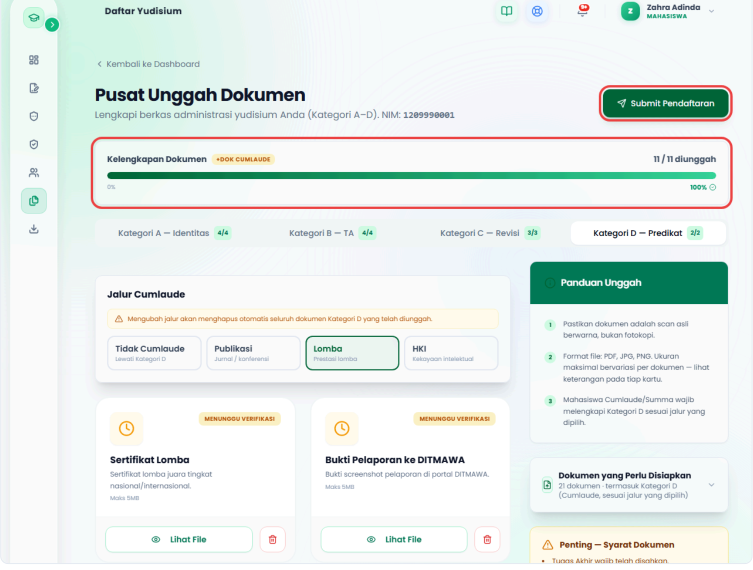
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.

Langkah 9

Setelah bilah **Kelengkapan Dokumen** mencapai 100%, klik **Submit Pendaftaran**.



Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 11 / 11 diunggah

0% 100%

Jalur Cumlaude

Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.

- Tidak Cumlaude — Lewati Kategori D
- Publikasi — Jurnal / konferensi
- Lomba — Prestasi lomba
- HKI — Kekayaan intelektual

MENUNGGU VERIFIKASI
Sertifikat Lomba
Sertifikat lomba juara tingkat nasional/internasional.
Maks 5MB

MENUNGGU VERIFIKASI
Bukti Pelaporan ke DITMAWA
Bukti screenshot pelaporan di portal DITMAWA.
Maks 5MB

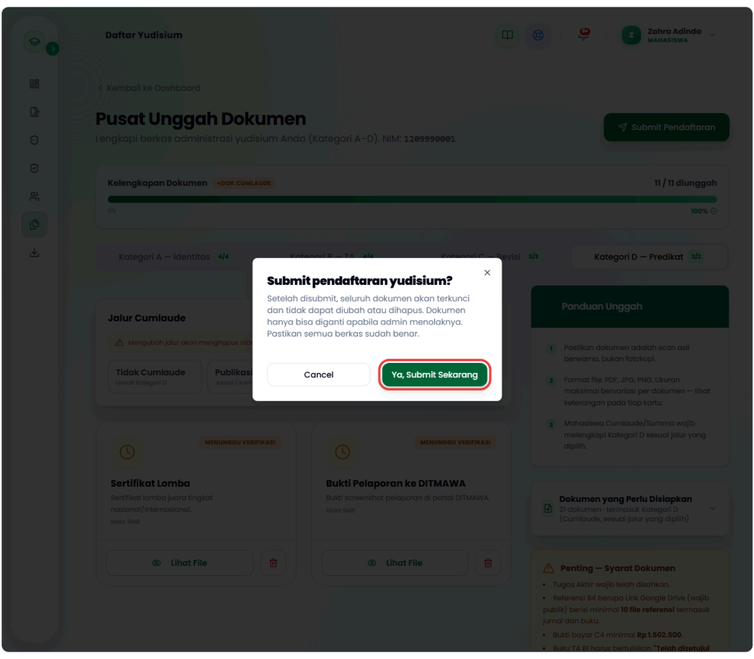
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.

Langkah 10

Baca peringatannya: setelah disubmit, dokumen terkunci dan hanya bisa diganti jika ditolak admin. Klik **Ya, Submit Sekarang**.



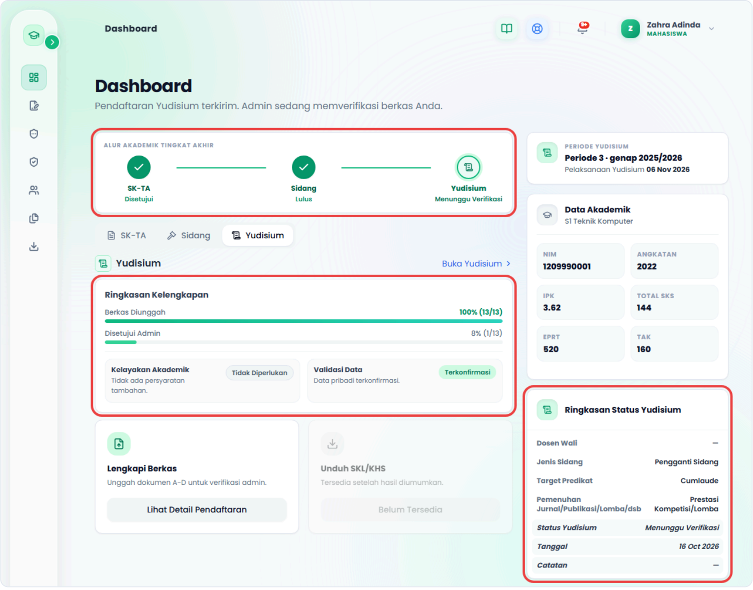
Submit pendaftaran yudisium?

Setelah disubmit, seluruh dokumen akan terkunci dan tidak dapat diubah atau dihapus. Dokumen hanya bisa diganti apabila admin menolaknya. Pastikan semua berkas sudah benar.

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 11

Pendaftaran terkirim. Di **Dashboard**, tahap **Yudisium** berstatus **Menunggu Verifikasi** dan **Ringkasan Kelengkapan** menunjukkan berkas yang sudah disetujui admin. Jika ada dokumen yang ditolak, Anda menerima notifikasi dan dapat mengunggah ulang dokumen tersebut di **Pusat Unggah Dokumen**.



Dashboard

Pendaftaran Yudisium terkirim. Admin sedang memverifikasi berkas Anda.

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah 100% (13/13)
Disetujui Admin 8% (1/13)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

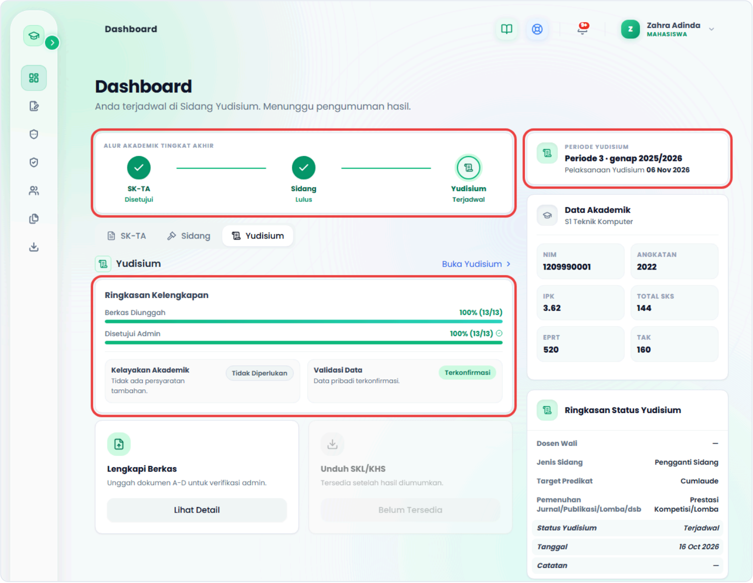
Data Akademik
S1 Teknik Komputer
NIM 1209990001
ANGKATAN 2022
IPK 3.62
TOTAL SKS 144
EPRT 520
TAK 160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Prestasi Kompetisi/Lomba
Status Yudisium	*Menunggu Verifikasi*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	–

Langkah 12

Setelah semua dokumen disetujui admin (**Disetujui Admin 100%**), status menjadi **Terjadwal**. Kartu **Periode Yudisium** menunjukkan tanggal pelaksanaan Sidang Yudisium Anda.



Dashboard

Anda terjadwal di Sidang Yudisium. Menunggu pengumuman hasil.

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah 100% (13/13)
Disetujui Admin 100% (13/13)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

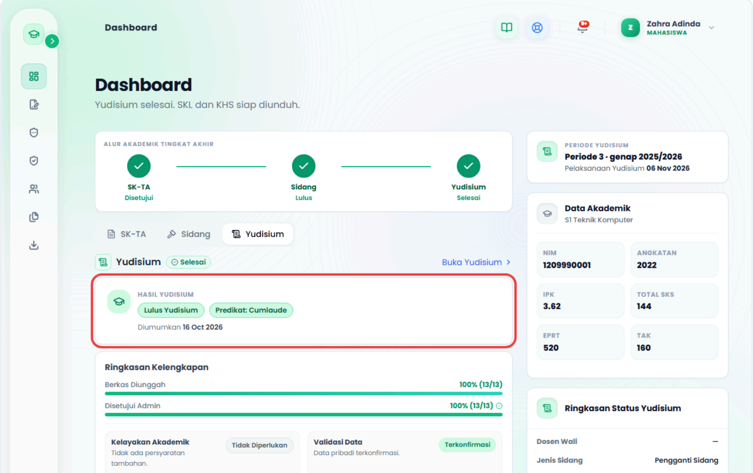
Data Akademik
S1 Teknik Komputer
NIM 1209990001
ANGKATAN 2022
IPK 3.62
TOTAL SKS 144
EPRT 520
TAK 160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Prestasi Kompetisi/Lomba
Status Yudisium	*Terjadwal*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	–

Langkah 13

Setelah Sidang Yudisium, hasil diumumkan pada kartu **Hasil Yudisium** beserta **predikat** Anda. Setelah admin mengunggah dokumen kelulusan, klik **Unduh SKL & KHS**.



Dashboard

Yudisium selesai. SKL dan KHS siap diunduh.

HASIL YUDISIUM
Lulus Yudisium
Predikat: Cumlaude
Diumumkan 16 Oct 2026

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah 100% (13/13)
Disetujui Admin 100% (13/13)

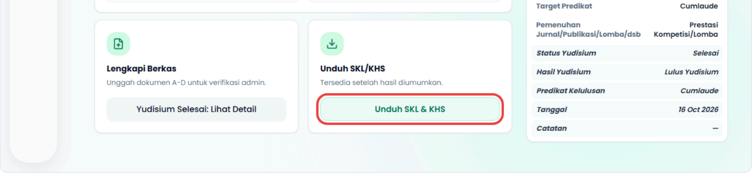
Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer
NIM 1209990001
ANGKATAN 2022
IPK 3.62
TOTAL SKS 144
EPRT 520
TAK 160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang



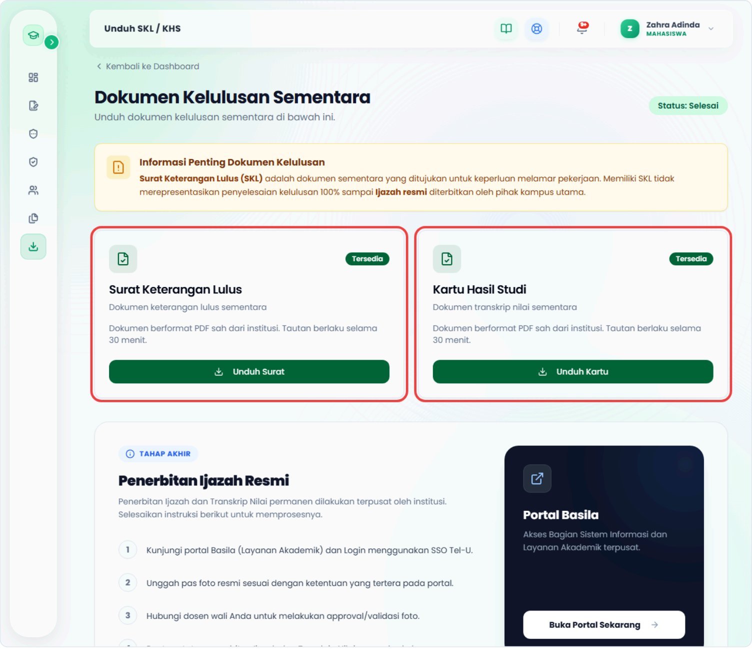
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Tersedia setelah hasil diumumkan.

Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Prestasi Kompetisi/Lomba
Status Yudisium	*Selesai*
Hasil Yudisium	*Lulus Yudisium*
Predikat Kelulusan	*Cumlaude*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	*—*

Langkah 14

Klik **Unduh Surat** untuk SKL dan **Unduh Kartu** untuk KHS (tautan unduhan berlaku 30 menit). SKL adalah dokumen kelulusan **sementara**; ijazah dan transkrip resmi diurus lewat portal **Basila** sesuai langkah di bagian **Penerbitan Ijazah Resmi** pada halaman yang sama.



Dokumen Kelulusan Sementara

Unduh dokumen kelulusan sementara di bawah ini.

Informasi Penting Dokumen Kelulusan

Surat Keterangan Lulus (SKL) adalah dokumen sementara yang ditujukan untuk keperluan melamar pekerjaan. Memiliki SKL tidak merepresentasikan penyelesaian kelulusan 100% sampai **Ijazah resmi** diterbitkan oleh pihak kampus utama.

Surat Keterangan Lulus

Dokumen keterangan lulus sementara

Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Kartu Hasil Studi

Dokumen transkrip nilai sementara

Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Penerbitan Ijazah Resmi

Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai permanen dilakukan terpusat oleh institusi. Selesaikan instruksi berikut untuk memprosesnya.

1. Kunjungi portal Basila (Layanan Akademik) dan Login menggunakan SSO Tel-U.
2. Unggah pas foto resmi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada portal.
3. Hubungi dosen wali Anda untuk melakukan approval/validasi foto.

Akses Bagian Sistem Informasi dan Layanan Akademik terpusat.

Notifikasi: setiap perubahan status, dokumen yang ditolak, dan pengumuman hasil dikirim ke ikon lonceng di bagian atas halaman.