Buku Panduan Pendaftaran Yudisium Cumlaude Jalur Publikasi

Fakultas Rekayasa Industri - Telkom University

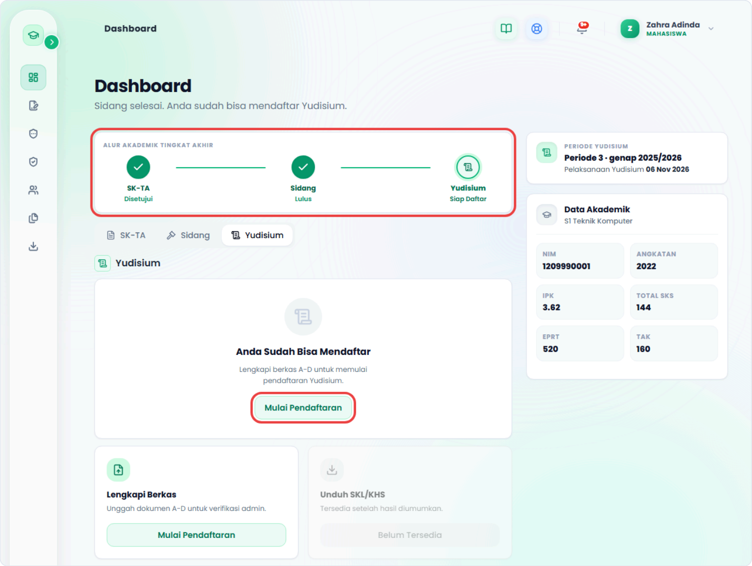
Untuk: Mahasiswa yang sidangnya sudah **Lulus**, ber-IPK minimal 3,51, dan mengajukan **Cumlaude lewat publikasi** (jurnal atau konferensi).
Alur: Mulai pendaftaran → unggah dokumen Kategori A–D → submit → admin memverifikasi → Sidang Yudisium → hasil diumumkan → unduh SKL & KHS

Siapkan dokumen berikut sebelum mendaftar (PDF/JPG/PNG, kecuali yang berupa tautan):

- Foto KTP
- Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
- Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
- Screenshot Data Pribadi iGracias
- Buku TA yang sudah disahkan
- Jurnal template Open Library
- Slide Presentasi (opsional)
- Referensi (Link Google Drive, min 10 file) (berupa **tautan Google Drive**)
- SKBP (Bebas Pustaka) — Open Library (opsional)
- Approval SKPI
- Bukti Pembayaran Wisuda
- LoA (Letter of Acceptance)
- Form Komitmen Publikasi
- Bukti Indeks Publikasi
- Bukti Korespondensi Publikasi

Langkah 1

Setelah Sidang TA atau Pengganti Sidang Anda dinyatakan **Lulus**, tahap **Yudisium** di Dashboard berstatus **Siap Daftar**. Klik **Mulai Pendaftaran**.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard

Sidang selesai. Anda sudah bisa mendaftar Yudisium.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA Disetujui
Sidang Lulus
Yudisium Siap Daftar

SK-TA
Sidang
Yudisium
Yudisium

Anda Sudah Bisa Mendaftar

Lengkapi berkas A–D untuk memulai pendaftaran Yudisium.

Mulai Pendaftaran

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A–D untuk verifikasi admin.

Mulai Pendaftaran

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Belum Tersedia

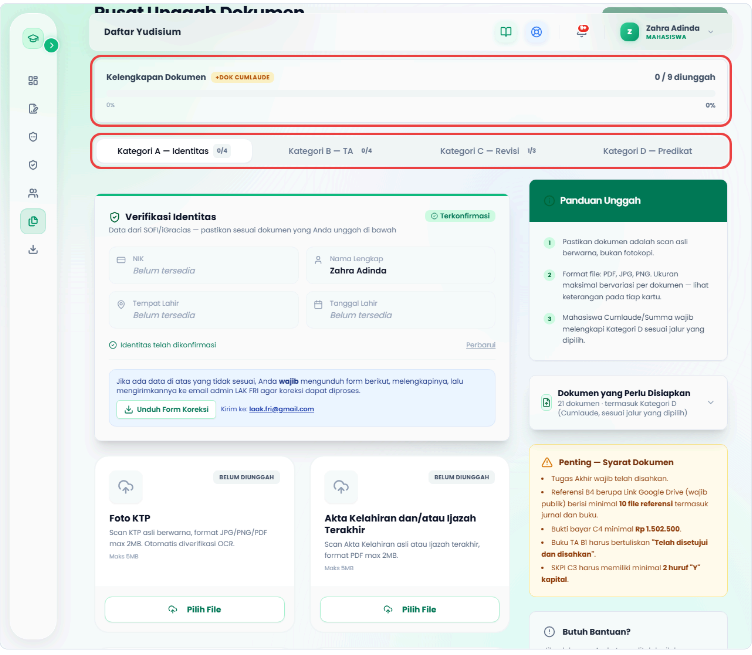
PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM: 1209990001
ANGKATAN: 2022
IPK: 3.62
TOTAL SKS: 144
EPRT: 520
TAK: 160

Langkah 2

Halaman **Pusat Unggah Dokumen** terbuka. Dokumen dibagi ke dalam tab **Kategori A–D**; bilah **Kelengkapan Dokumen** menunjukkan berapa yang sudah diunggah. Tombol **Submit Pendaftaran** aktif setelah semua dokumen wajib lengkap.


Pusat Unggah Dokumen
Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE 0 / 9 diunggah
0% 0%

Kategori A — Identitas 0/4
Kategori B — TA 0/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat

Verifikasi Identitas ✓ Terkonfirmasi

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: Belum tersedia
Nama Lengkap: Zahra Adinda
Tempat Lahir: Belum tersedia
Tanggal Lahir: Belum tersedia

✓ Identitas telah dikonfirmasi

Perbarui

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Unduh Form Koreksi

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

BELUM DIUNGGAH
Foto KTP
Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.
Maks 5MB

BELUM DIUNGGAH
Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.
Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

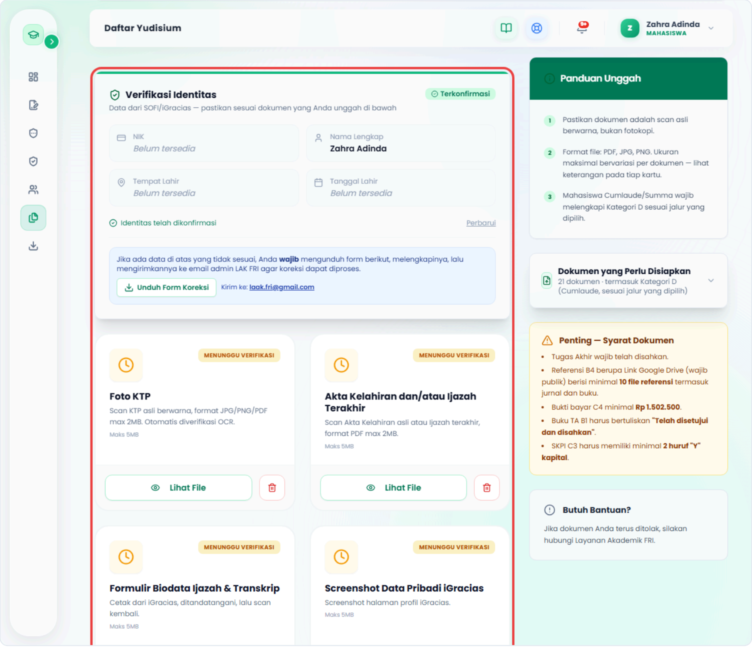
Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Langkah 3

Unggah setiap dokumen **Kategori A** dengan tombol **Pilih File** pada kartunya (PDF/JPG/PNG; batas ukuran tertera di tiap kartu). Kartu yang sudah terisi berubah status.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA

Verifikasi Identitas ✓ Terkonfirmasi

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: Belum tersedia
Nama Lengkap: Zahra Adinda
Tempat Lahir: Belum tersedia
Tanggal Lahir: Belum tersedia

✓ Identitas telah dikonfirmasi

Perbarui

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Unduh Form Koreksi

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

MENUNGGU VERIFIKASI
Foto KTP
Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.
Maks 5MB

MENUNGGU VERIFIKASI
Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.
Maks 5MB

MENUNGGU VERIFIKASI
Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
Cetak dari iGracias, ditandatangani, lalu scan kembali.
Maks 5MB

MENUNGGU VERIFIKASI
Screenshot Data Pribadi iGracias
Screenshot halaman profil iGracias.
Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

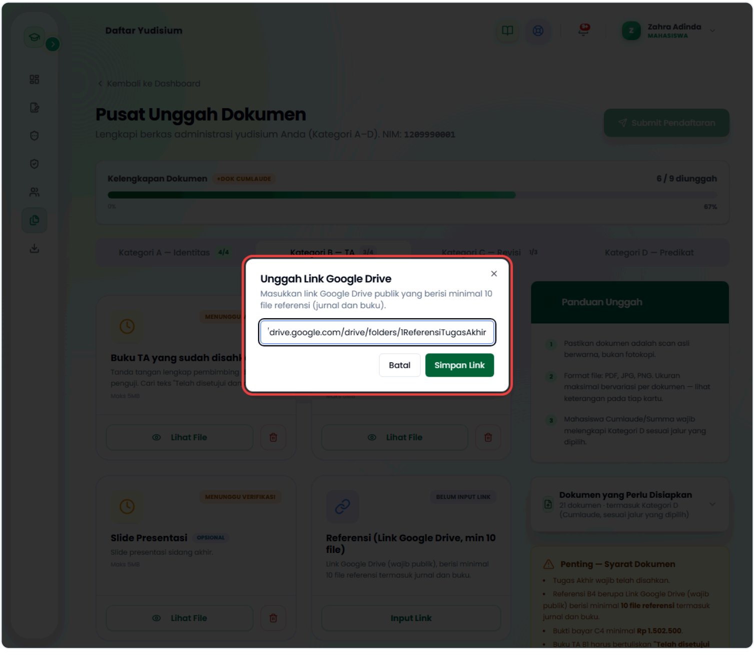
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Langkah 4

Pada tab **Kategori B — TA**, unggah Buku TA yang sudah disahkan, jurnal template Open Library, dan slide (opsional). Untuk **Referensi**, klik tombolnya, tempel tautan folder Google Drive publik berisi minimal 10 file referensi, lalu klik **Simpan Link**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 3/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
MENUNGGU VERIFIKASI
BELUM INPUT LINK
OPSIONAL
Lihat File
Input Link
Batal
Simpan Link

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 6 / 9 diunggah — 0% … 67%

Unggah Link Google Drive

Masukkan link Google Drive publik yang berisi minimal 10 file referensi (jurnal dan buku).

'drive.google.com/drive/folders/1ReferensiTugasAkhir

Buku TA yang sudah disahk…

Tanda tangan lengkap pembimbing … penguji. Cari teks "Telah disetujui dan…

Maks 5MB

Slide Presentasi OPSIONAL

Slide presentasi sidang akhir.

Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file)

Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

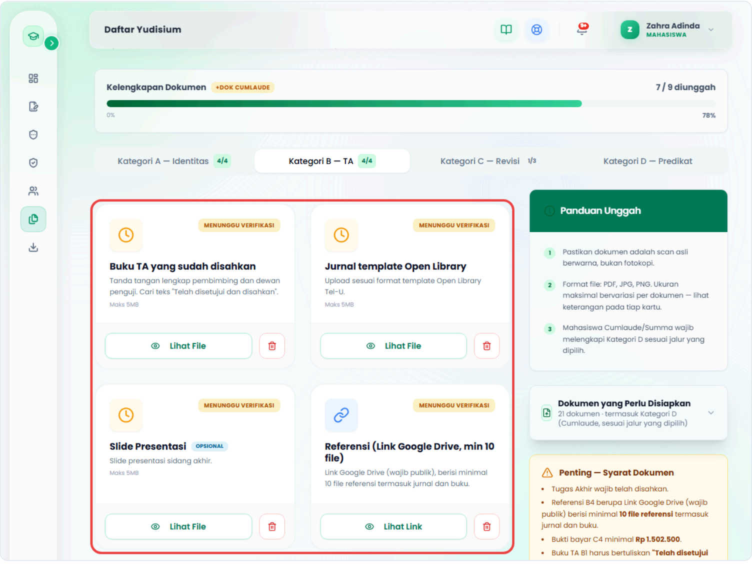
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 5

Semua dokumen **Kategori B** sudah terisi.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
MENUNGGU VERIFIKASI
OPSIONAL
Lihat File
Lihat Link

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 7 / 9 diunggah — 0% … 78%

Buku TA yang sudah disahkan

Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan".

Maks 5MB

Jurnal template Open Library

Upload sesuai format template Open Library Tel-U.

Maks 5MB

Slide Presentasi OPSIONAL

Slide presentasi sidang akhir.

Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file)

Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

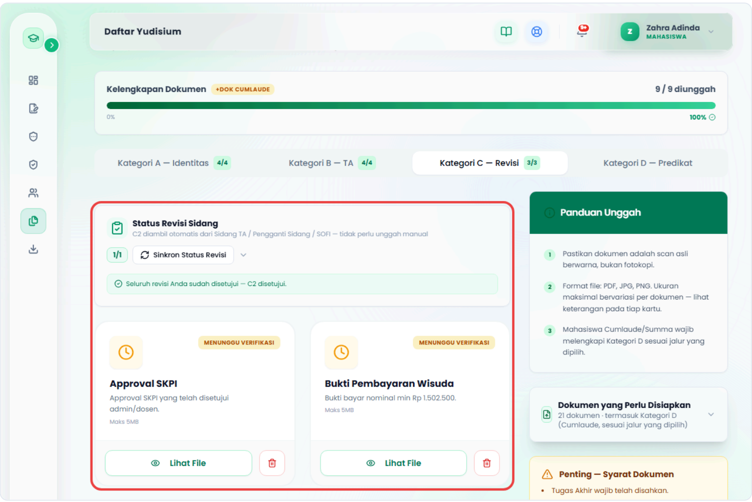
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 6

Pada tab **Kategori C — Revisi**, **Status Revisi Sidang** terisi otomatis dari hasil sidang Anda. Status **SKBP (Bebas Pustaka)** dibaca dari Open Library; jika tidak terbaca, unggah SKBP secara manual. Lalu unggah **Approval SKPI** dan **Bukti Pembayaran Wisuda**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat
1/1
Sinkron Status Revisi
MENUNGGU VERIFIKASI
Lihat File

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 9 / 9 diunggah — 0% … 100%

Status Revisi Sidang

C2 diambil otomatis dari Sidang TA / Pengganti Sidang / SOFI — tidak perlu unggah manual

Seluruh revisi Anda sudah disetujui — C2 disetujui.

Approval SKPI

Approval SKPI yang telah disetujui admin/dosen.

Maks 5MB

Bukti Pembayaran Wisuda

Bukti bayar nominal min Rp 1.502.500.

Maks 5MB

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

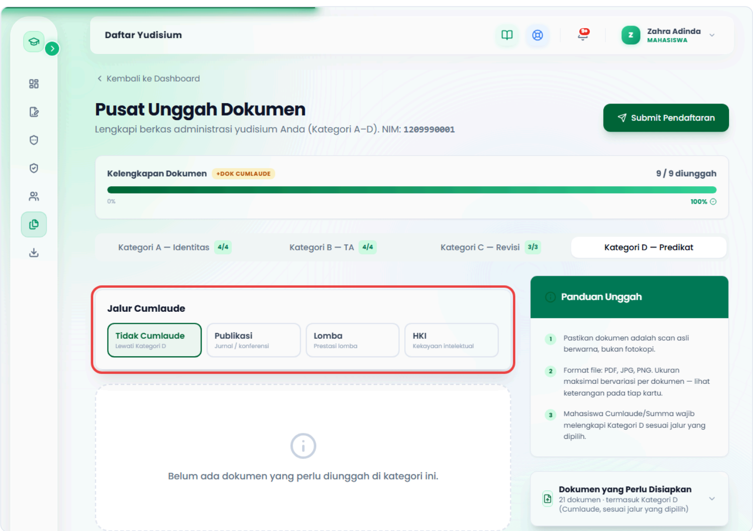
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.

Langkah 7

Pada tab **Kategori D — Predikat**, pilih **Jalur Cumlaude: Publikasi**. Mengganti jalur nanti akan menghapus dokumen Kategori D yang sudah diunggah.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Kelengkapan Dokumen +DOK CUMLAUDE — 9 / 9 diunggah — 0% … 100%

Jalur Cumlaude

- Tidak Cumlaude — Lewati Kategori D
- Publikasi — Jurnal / konferensi
- Lomba — Prestasi lomba
- HKI — Kekayaan intelektual

Belum ada dokumen yang perlu diunggah di kategori ini.

Panduan Unggah

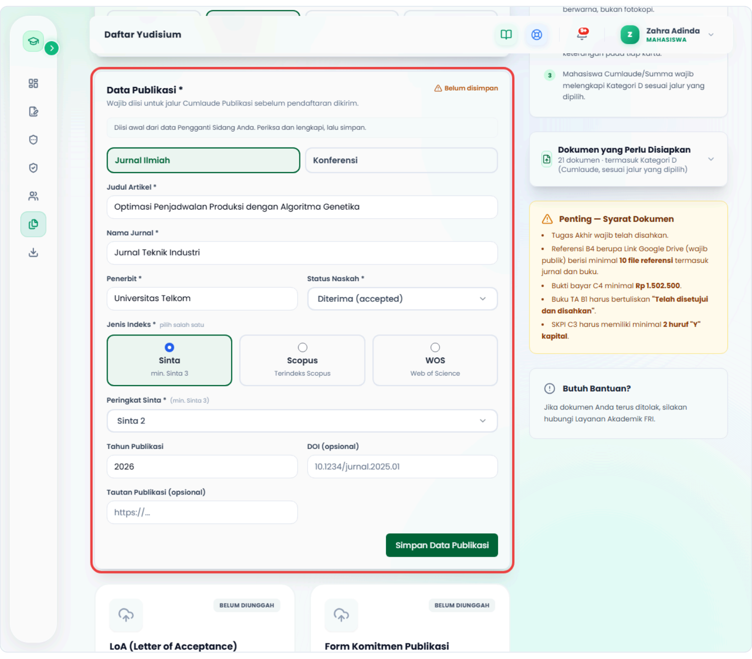
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Langkah 8

Untuk jalur Publikasi, lengkapi **Data Publikasi** (sebagian sudah terisi dari pendaftaran Pengganti Sidang Anda), lalu klik **Simpan Data Publikasi**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Belum disimpan
Simpan Data Publikasi
BELUM DIUNGGAH

Data Publikasi *

Wajib diisi untuk jalur Cumlaude Publikasi sebelum pendaftaran dikirim.

Diisi awal dari data Pengganti Sidang Anda. Periksa dan lengkapi, lalu simpan.

Jurnal Ilmiah | Konferensi

Judul Artikel *: Optimasi Penjadwalan Produksi dengan Algoritma Genetika

Nama Jurnal *: Jurnal Teknik Industri

Penerbit *: Universitas Telkom

Status Naskah *: Diterima (accepted)

Jenis Indeks * pilih salah satu: ● Sinta (min. Sinta 3) ○ Scopus (Terindeks Scopus) ○ WOS (Web of Science)

Peringkat Sinta * (min. Sinta 3): Sinta 2

Tahun Publikasi: 2026

DOI (opsional): 10.1234/jurnal.2025.01

Tautan Publikasi (opsional): https://...

LoA (Letter of Acceptance)

Form Komitmen Publikasi

3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

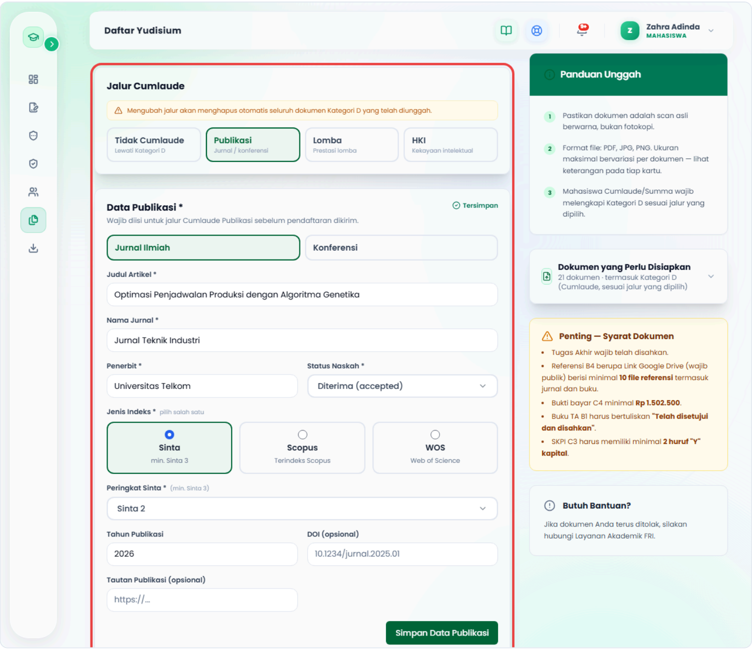
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Langkah 9

Unggah setiap dokumen Kategori D untuk jalur **Publikasi**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Tidak Cumlaude
Lewati Kategori D
Publikasi
Jurnal / konferensi
Lomba
Prestasi lomba
HKI
Kekayaan intelektual
Tersimpan
Jurnal Ilmiah
Konferensi
Sinta
min. Sinta 3
Scopus
Terindeks Scopus
WOS
Web of Science
Simpan Data Publikasi

Jalur Cumlaude

Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.

Data Publikasi *

Wajib diisi untuk jalur Cumlaude Publikasi sebelum pendaftaran dikirim.

Judul Artikel *: Optimasi Penjadwalan Produksi dengan Algoritma Genetika

Nama Jurnal *: Jurnal Teknik Industri

Penerbit *: Universitas Telkom

Status Naskah *: Diterima (accepted)

Jenis Indeks * pilih salah satu: ● Sinta ○ Scopus ○ WOS

Peringkat Sinta * (min. Sinta 3): Sinta 2

Tahun Publikasi: 2026

DOI (opsional): 10.1234/jurnal.2025.01

Tautan Publikasi (opsional): https://...

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

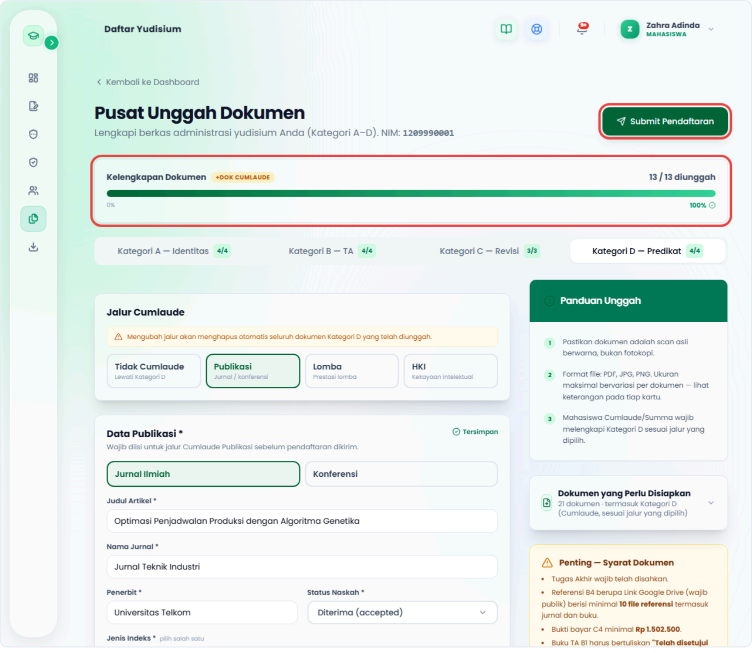
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Langkah 10

Setelah bilah **Kelengkapan Dokumen** mencapai 100%, klik **Submit Pendaftaran**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
+DOK CUMLAUDE
0%
100%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat 4/4
Tidak Cumlaude
Lewati Kategori D
Publikasi
Jurnal / konferensi
Lomba
Prestasi lomba
HKI
Kekayaan intelektual
Tersimpan
Jurnal Ilmiah
Konferensi

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Kelengkapan Dokumen: 13 / 13 diunggah

Jalur Cumlaude

Mengubah jalur akan menghapus otomatis seluruh dokumen Kategori D yang telah diunggah.

Data Publikasi *

Wajib diisi untuk jalur Cumlaude Publikasi sebelum pendaftaran dikirim.

Judul Artikel *: Optimasi Penjadwalan Produksi dengan Algoritma Genetika

Nama Jurnal *: Jurnal Teknik Industri

Penerbit *: Universitas Telkom

Status Naskah *: Diterima (accepted)

Jenis Indeks * pilih salah satu

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

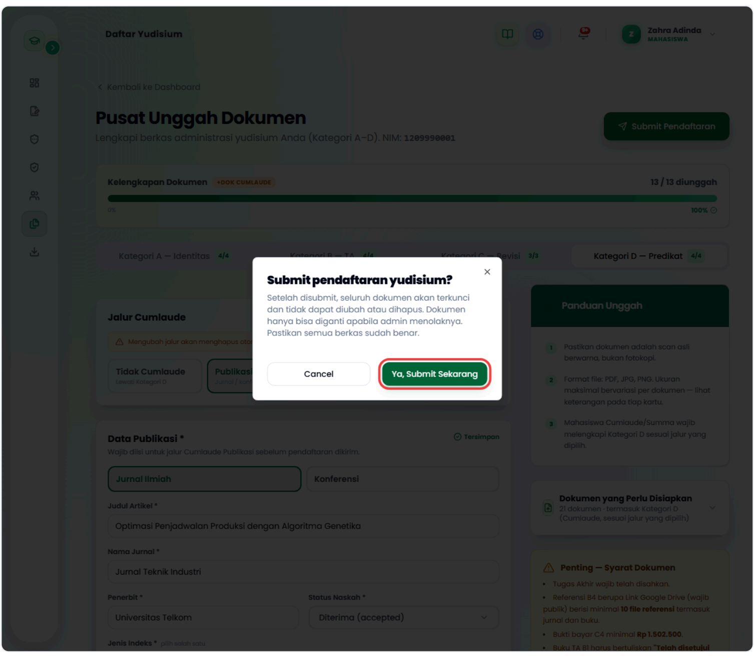
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 11

Baca peringatannya: setelah disubmit, dokumen terkunci dan hanya bisa diganti jika ditolak admin. Klik **Ya, Submit Sekarang**.

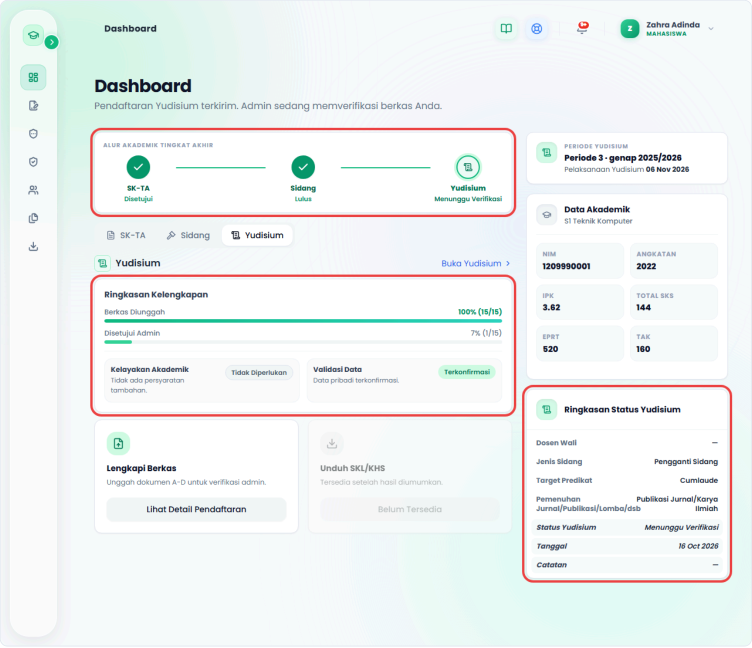

Cancel
Ya, Submit Sekarang

Submit pendaftaran yudisium?

Setelah disubmit, seluruh dokumen akan terkunci dan tidak dapat diubah atau dihapus. Dokumen hanya bisa diganti apabila admin menolaknya. Pastikan semua berkas sudah benar.

Langkah 12

Pendaftaran terkirim. Di **Dashboard**, tahap **Yudisium** berstatus **Menunggu Verifikasi** dan **Ringkasan Kelengkapan** menunjukkan berkas yang sudah disetujui admin. Jika ada dokumen yang ditolak, Anda menerima notifikasi dan dapat mengunggah ulang dokumen tersebut di **Pusat Unggah Dokumen**.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA
ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA
Disetujui
Sidang
Lulus
Yudisium
Menunggu Verifikasi
SK-TA
Sidang
Yudisium
Buka Yudisium
Tidak Diperlukan
Terkonfirmasi
Lihat Detail Pendaftaran
Belum Tersedia

Dashboard

Pendaftaran Yudisium terkirim. Admin sedang memverifikasi berkas Anda.

Ringkasan Kelengkapan

Berkas Diunggah: 100% (15/15)

Disetujui Admin: 7% (1/15)

Kelayakan Akademik — Tidak Diperlukan: Tidak ada persyaratan tambahan.

Validasi Data — Terkonfirmasi: Data pribadi terkonfirmasi.

Lengkapi Berkas: Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS: Tersedia setelah hasil diumumkan.

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

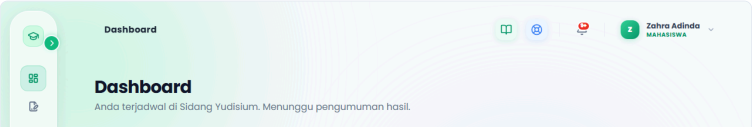
NIM 1209990001	ANGKATAN 2022
IPK 3.62	TOTAL SKS 144
EPRT 520	TAK 160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	—
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Publikasi Jurnal/Karya Ilmiah
Status Yudisium	*Menunggu Verifikasi*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	—

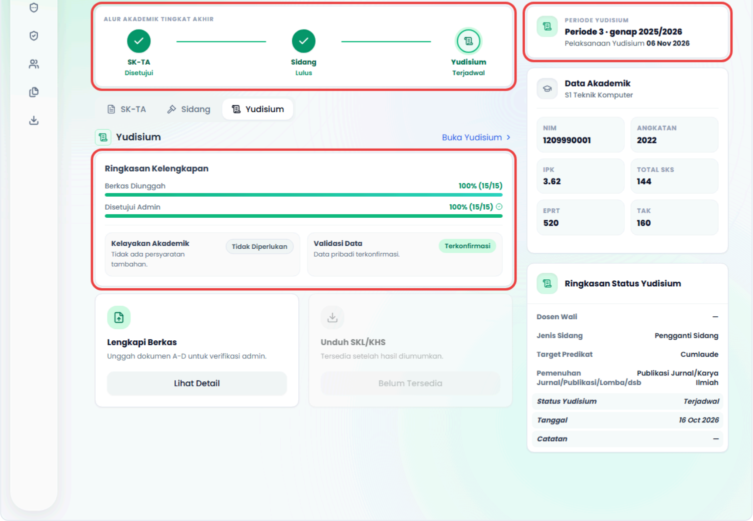
Langkah 13

Setelah semua dokumen disetujui admin (**Disetujui Admin 100%**), status menjadi **Terjadwal**. Kartu **Periode Yudisium** menunjukkan tanggal pelaksanaan Sidang Yudisium Anda.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard

Anda terjadwal di Sidang Yudisium. Menunggu pengumuman hasil.


ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA
Disetujui
Sidang
Lulus
Yudisium
Terjadwal
SK-TA
Sidang
Yudisium
Yudisium
Buka Yudisium ›
Lihat Detail
Belum Tersedia

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM: 1209990001
ANGKATAN: 2022
IPK: 3.62
TOTAL SKS: 144
EPRT: 520
TAK: 160

Ringkasan Kelengkapan

Berkas Diunggah: 100% (15/15)
Disetujui Admin: 100% (15/15)

Kelayakan Akademik — Tidak Diperlukan
Tidak ada persyaratan tambahan.

Validasi Data — Terkonfirmasi
Data pribadi terkonfirmasi.

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

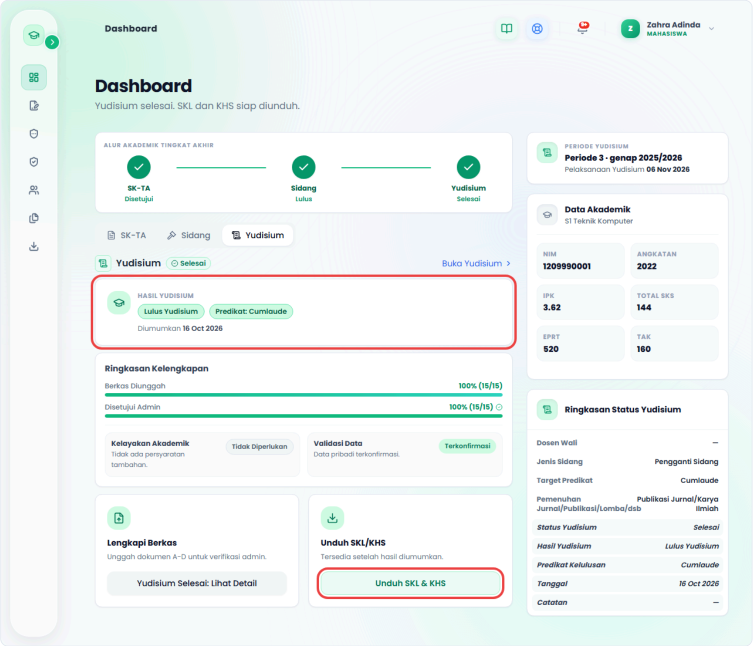
Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Publikasi Jurnal/Karya Ilmiah
Status Yudisium	*Terjadwal*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	*–*

Langkah 14

Setelah Sidang Yudisium, hasil diumumkan pada kartu **Hasil Yudisium** beserta **predikat** Anda. Setelah admin mengunggah dokumen kelulusan, klik **Unduh SKL & KHS**.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA
ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA
Disetujui
Sidang
Lulus
Yudisium
Selesai
SK-TA
Sidang
Yudisium
Yudisium
Selesai
Buka Yudisium ›
Yudisium Selesai: Lihat Detail
Unduh SKL & KHS

Dashboard
Yudisium selesai. SKL dan KHS siap diunduh.

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium **06 Nov 2026**

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM: 1209990001
ANGKATAN: 2022
IPK: 3.62
TOTAL SKS: 144
EPRT: 520
TAK: 160

HASIL YUDISIUM
Lulus Yudisium — Predikat: Cumlaude
Diumumkan **16 Oct 2026**

Ringkasan Kelengkapan

Berkas Diunggah: 100% (15/15)
Disetujui Admin: 100% (15/15)

Kelayakan Akademik — Tidak Diperlukan
Tidak ada persyaratan tambahan.

Validasi Data — Terkonfirmasi
Data pribadi terkonfirmasi.

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.

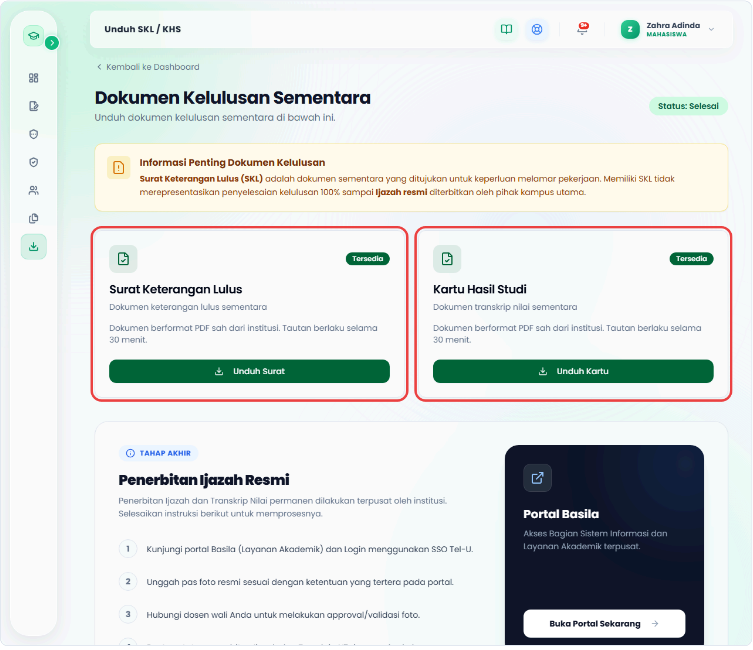
Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Cumlaude
Pemenuhan Jurnal/Publikasi/Lomba/dsb	Publikasi Jurnal/Karya Ilmiah
Status Yudisium	*Selesai*
Hasil Yudisium	*Lulus Yudisium*
Predikat Kelulusan	*Cumlaude*
Tanggal	*16 Oct 2026*
Catatan	*–*

Langkah 15

Klik **Unduh Surat** untuk SKL dan **Unduh Kartu** untuk KHS (tautan unduhan berlaku 30 menit). SKL adalah dokumen kelulusan **sementara**; ijazah dan transkrip resmi diurus lewat portal **Basila** sesuai langkah di bagian **Penerbitan Ijazah Resmi** pada halaman yang sama.


Unduh SKL / KHS
Zahra Adinda
MAHASISWA
‹ Kembali ke Dashboard
Status: Selesai
Tersedia
Unduh Surat
Tersedia
Unduh Kartu
TAHAP AKHIR
Buka Portal Sekarang →

Dokumen Kelulusan Sementara
Unduh dokumen kelulusan sementara di bawah ini.

Informasi Penting Dokumen Kelulusan
Surat Keterangan Lulus (SKL) adalah dokumen sementara yang ditujukan untuk keperluan melamar pekerjaan. Memiliki SKL tidak merepresentasikan penyelesaian kelulusan 100% sampai **Ijazah resmi** diterbitkan oleh pihak kampus utama.

Surat Keterangan Lulus
Dokumen keterangan lulus sementara
Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Kartu Hasil Studi
Dokumen transkrip nilai sementara
Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.

Penerbitan Ijazah Resmi
Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai permanen dilakukan terpusat oleh institusi. Selesaikan instruksi berikut untuk memprosesnya.

1. Kunjungi portal Basila (Layanan Akademik) dan Login menggunakan SSO Tel-U.
2. Unggah pas foto resmi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada portal.
3. Hubungi dosen wali Anda untuk melakukan approval/validasi foto.

Portal Basila
Akses Bagian Sistem Informasi dan Layanan Akademik terpusat.

Notifikasi: setiap perubahan status, dokumen yang ditolak, dan pengumuman hasil dikirim ke ikon lonceng di bagian atas halaman.