Buku Panduan Pendaftaran Yudisium (Reguler)

Fakultas Rekayasa Industri - Telkom University

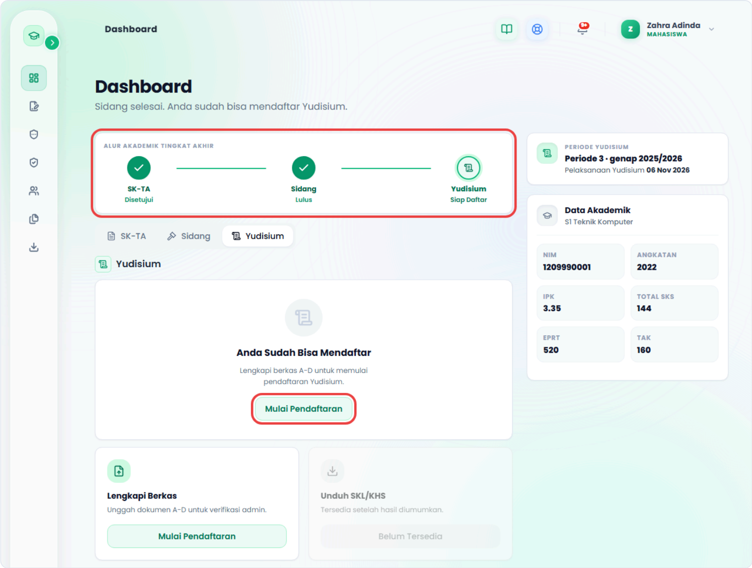
Untuk: Mahasiswa yang Sidang TA atau Pengganti Sidangnya sudah **Lulus** dan **tidak** menargetkan predikat Cumlaude (IPK di bawah 3,51).
Alur: Mulai pendaftaran → unggah dokumen Kategori A–D → submit → admin memverifikasi → Sidang Yudisium → hasil diumumkan → unduh SKL & KHS

Siapkan dokumen berikut sebelum mendaftar (PDF/JPG/PNG, kecuali yang berupa tautan):

- Foto KTP
- Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir
- Formulir Biodata Ijazah & Transkrip
- Screenshot Data Pribadi iGracias
- Buku TA yang sudah disahkan
- Jurnal template Open Library
- Slide Presentasi (opsional)
- Referensi (Link Google Drive, min 10 file) (berupa **tautan Google Drive**)
- SKBP (Bebas Pustaka) — Open Library (opsional)
- Approval SKPI
- Bukti Pembayaran Wisuda

Langkah 1

Setelah Sidang TA atau Pengganti Sidang Anda dinyatakan **Lulus**, tahap **Yudisium** di Dashboard berstatus **Siap Daftar**. Klik **Mulai Pendaftaran**.


Dashboard
Zahra Adinda
MAHASISWA
SK-TA
Sidang
Yudisium
Mulai Pendaftaran
Belum Tersedia

Dashboard

Sidang selesai. Anda sudah bisa mendaftar Yudisium.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR

SK-TA: Disetujui
Sidang: Lulus
Yudisium: Siap Daftar

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

NIM	ANGKATAN
1209990001	2022
IPK	**TOTAL SKS**
3.35	144
EPRT	**TAK**
520	160

Anda Sudah Bisa Mendaftar

Lengkapi berkas A–D untuk memulai pendaftaran Yudisium.

Lengkapi Berkas

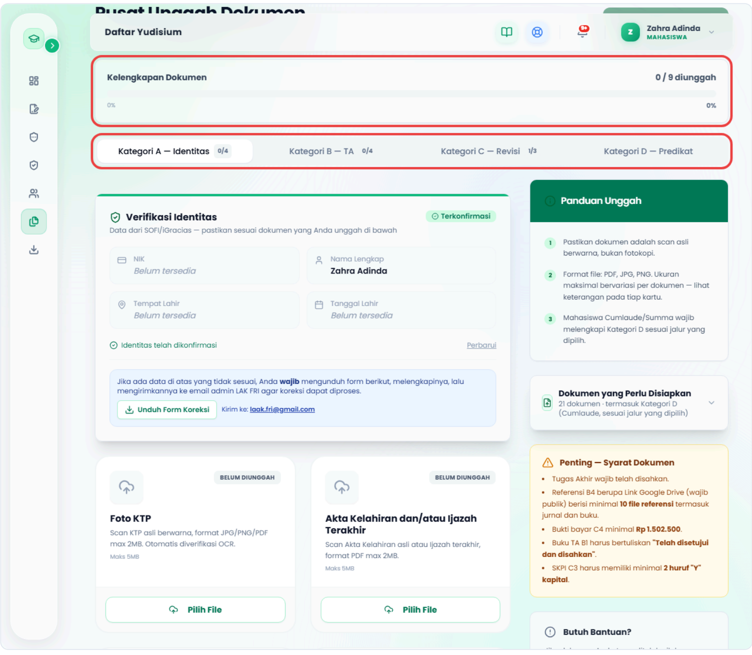
Unggah dokumen A–D untuk verifikasi admin.

Unduh SKL/KHS

Tersedia setelah hasil diumumkan.

Langkah 2

Halaman **Pusat Unggah Dokumen** terbuka. Dokumen dibagi ke dalam tab **Kategori A–D**; bilah **Kelengkapan Dokumen** menunjukkan berapa yang sudah diunggah. Tombol **Submit Pendaftaran** aktif setelah semua dokumen wajib lengkap.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kategori A — Identitas 0/4
Kategori B — TA 0/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
Terkonfirmasi
Perbarui
Unduh Form Koreksi
BELUM DIUNGGAH
Pilih File
Butuh Bantuan?

Kelengkapan Dokumen — 0 / 9 diunggah
0% — 0%

Verifikasi Identitas

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: Belum tersedia
Nama Lengkap: Zahra Adinda
Tempat Lahir: Belum tersedia
Tanggal Lahir: Belum tersedia

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Foto KTP

Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.

Maks 5MB

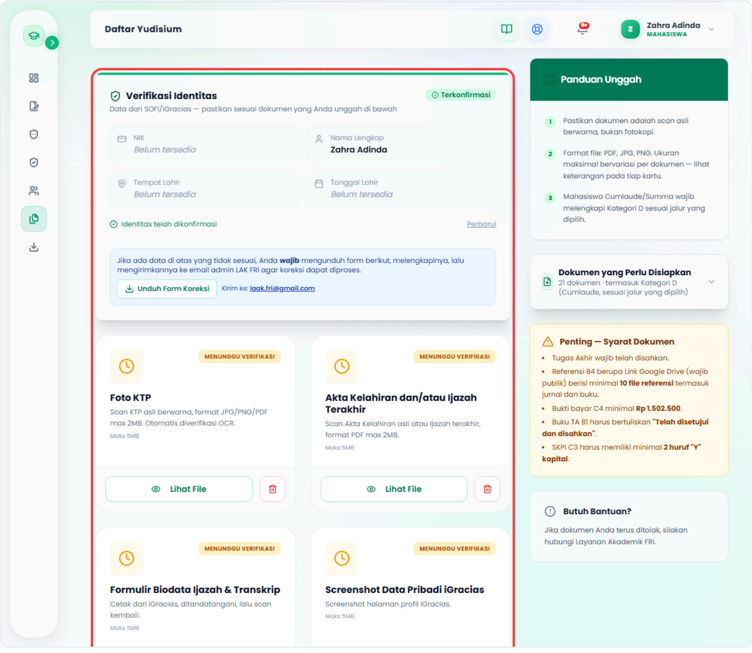
Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir

Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.

Maks 5MB

Langkah 3

Unggah setiap dokumen **Kategori A** dengan tombol **Pilih File** pada kartunya (PDF/JPG/PNG; batas ukuran tertera di tiap kartu). Kartu yang sudah terisi berubah status.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Terkonfirmasi
Perbarui
Unduh Form Koreksi
MENUNGGU VERIFIKASI
Lihat File

Verifikasi Identitas

Data dari SOFI/iGracias — pastikan sesuai dokumen yang Anda unggah di bawah

NIK: Belum tersedia
Nama Lengkap: Zahra Adinda
Tempat Lahir: Belum tersedia
Tanggal Lahir: Belum tersedia

Identitas telah dikonfirmasi

Jika ada data di atas yang tidak sesuai, Anda **wajib** mengunduh form berikut, melengkapinya, lalu mengirimkannya ke email admin LAK FRI agar koreksi dapat diproses.

Kirim ke: laak.fri@gmail.com

Panduan Unggah

1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen

- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui dan disahkan"**.
- SKPI C3 harus memiliki minimal **2 huruf "Y" kapital**.

Butuh Bantuan?

Jika dokumen Anda terus ditolak, silakan hubungi Layanan Akademik FRI.

Foto KTP

Scan KTP asli berwarna, format JPG/PNG/PDF max 2MB. Otomatis diverifikasi OCR.

Maks 5MB

Akta Kelahiran dan/atau Ijazah Terakhir

Scan Akta Kelahiran asli atau Ijazah terakhir, format PDF max 2MB.

Maks 5MB

Formulir Biodata Ijazah & Transkrip

Cetak dari iGracias, ditandatangani, lalu scan kembali.

Maks 5MB

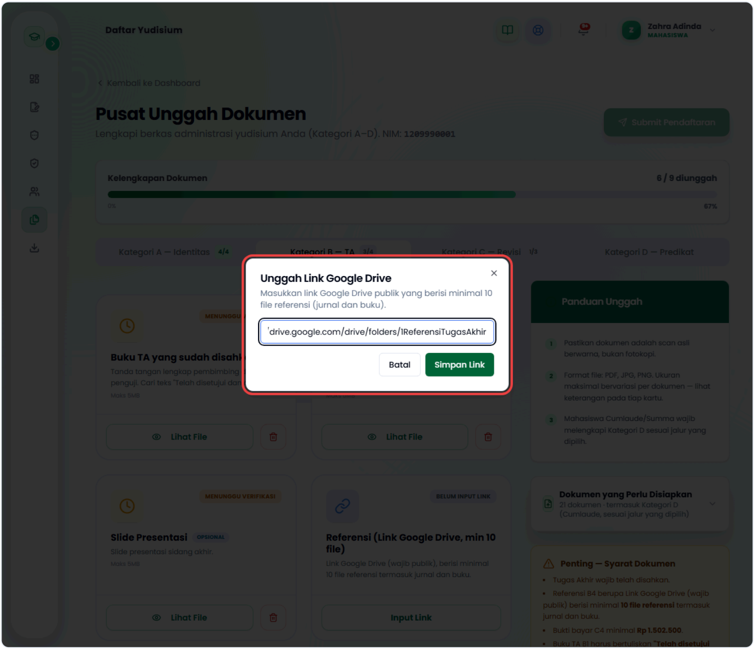
Screenshot Data Pribadi iGracias

Screenshot halaman profil iGracias.

Maks 5MB

Langkah 4

Pada tab **Kategori B — TA**, unggah Buku TA yang sudah disahkan, jurnal template Open Library, dan slide (opsional). Untuk **Referensi**, klik tombolnya, tempel tautan folder Google Drive publik berisi minimal 10 file referensi, lalu klik **Simpan Link**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kelengkapan Dokumen
6 / 9 diunggah
0%
67%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 3/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
Panduan Unggah
MENUNGGU VERIFIKASI
BELUM INPUT LINK
OPSIONAL
Lihat File
Input Link
Batal
Simpan Link

Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

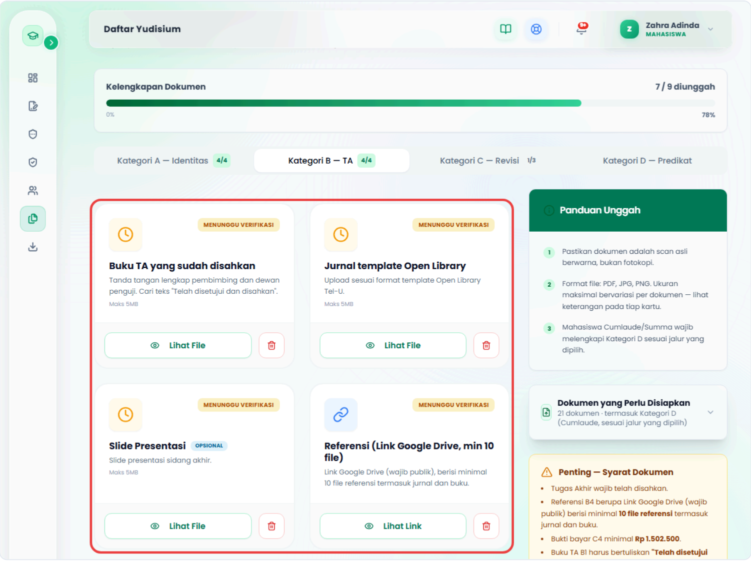
Unggah Link Google Drive

Masukkan link Google Drive publik yang berisi minimal 10 file referensi (jurnal dan buku).

'drive.google.com/drive/folders/1ReferensiTugasAkhir

Langkah 5

Semua dokumen **Kategori B** sudah terisi.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kelengkapan Dokumen
7 / 9 diunggah
0%
78%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 1/3
Kategori D — Predikat
MENUNGGU VERIFIKASI
OPSIONAL
Lihat File
Lihat Link
Panduan Unggah

Buku TA yang sudah disahkan
Tanda tangan lengkap pembimbing dan dewan penguji. Cari teks "Telah disetujui dan disahkan".
Maks 5MB

Jurnal template Open Library
Upload sesuai format template Open Library Tel-U.
Maks 5MB

Slide Presentasi
Slide presentasi sidang akhir.
Maks 5MB

Referensi (Link Google Drive, min 10 file)
Link Google Drive (wajib publik), berisi minimal 10 file referensi termasuk jurnal dan buku.

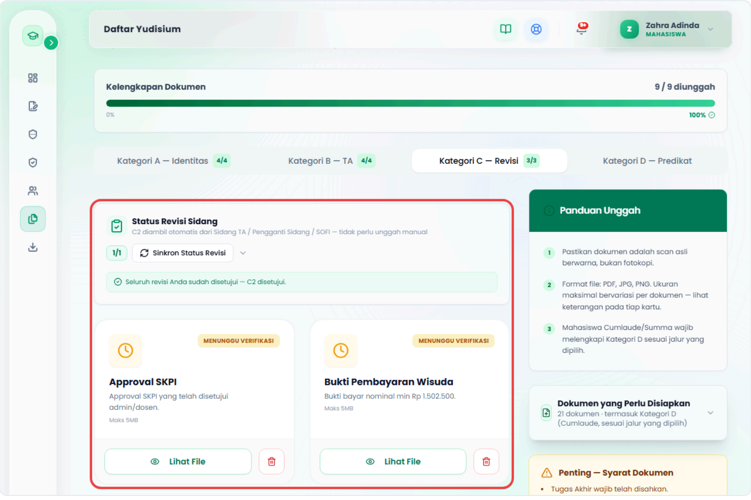
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA B1 harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 6

Pada tab **Kategori C — Revisi**, **Status Revisi Sidang** terisi otomatis dari hasil sidang Anda. Status **SKBP (Bebas Pustaka)** dibaca dari Open Library; jika tidak terbaca, unggah SKBP secara manual. Lalu unggah **Approval SKPI** dan **Bukti Pembayaran Wisuda**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kelengkapan Dokumen
9 / 9 diunggah
0%
100%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat
1/1
Sinkron Status Revisi
MENUNGGU VERIFIKASI
Lihat File
Panduan Unggah
Dokumen yang Perlu Disiapkan
Penting — Syarat Dokumen

Status Revisi Sidang
C2 diambil otomatis dari Sidang TA / Pengganti Sidang / SOFI — tidak perlu unggah manual

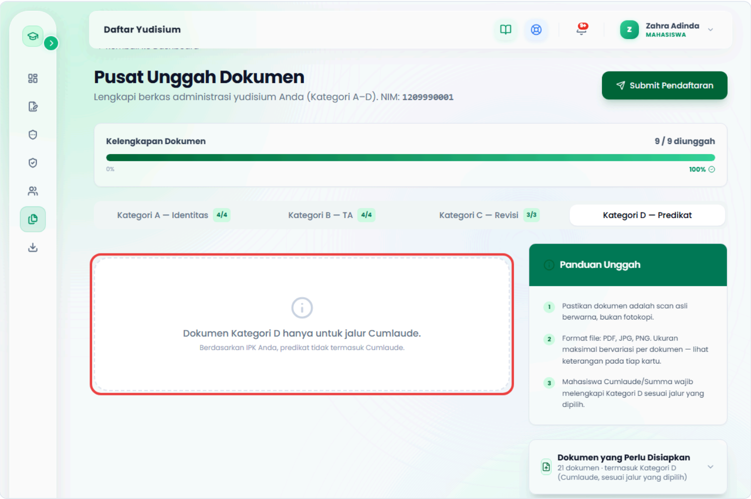
Seluruh revisi Anda sudah disetujui — C2 disetujui.

Approval SKPI
Approval SKPI yang telah disetujui admin/dosen.
Maks 5MB

Bukti Pembayaran Wisuda
Bukti bayar nominal min Rp 1.502.500.
Maks 5MB

Langkah 7

Tab **Kategori D — Predikat** hanya untuk mahasiswa Cumlaude. Karena predikat Anda bukan Cumlaude, kategori ini dilewati.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Submit Pendaftaran
Kelengkapan Dokumen
9 / 9 diunggah
0%
100%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat
Panduan Unggah
Dokumen yang Perlu Disiapkan

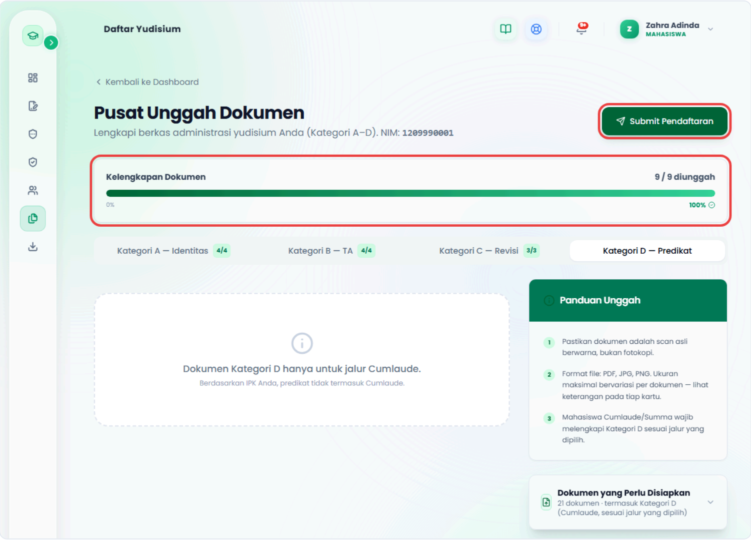
Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Dokumen Kategori D hanya untuk jalur Cumlaude.
Berdasarkan IPK Anda, predikat tidak termasuk Cumlaude.

Langkah 8

Setelah bilah **Kelengkapan Dokumen** mencapai 100%, klik **Submit Pendaftaran**.


Daftar Yudisium
Zahra Adinda
MAHASISWA
Kembali ke Dashboard
Submit Pendaftaran
Kelengkapan Dokumen
9 / 9 diunggah
0%
100%
Kategori A — Identitas 4/4
Kategori B — TA 4/4
Kategori C — Revisi 3/3
Kategori D — Predikat
Panduan Unggah
Dokumen yang Perlu Disiapkan

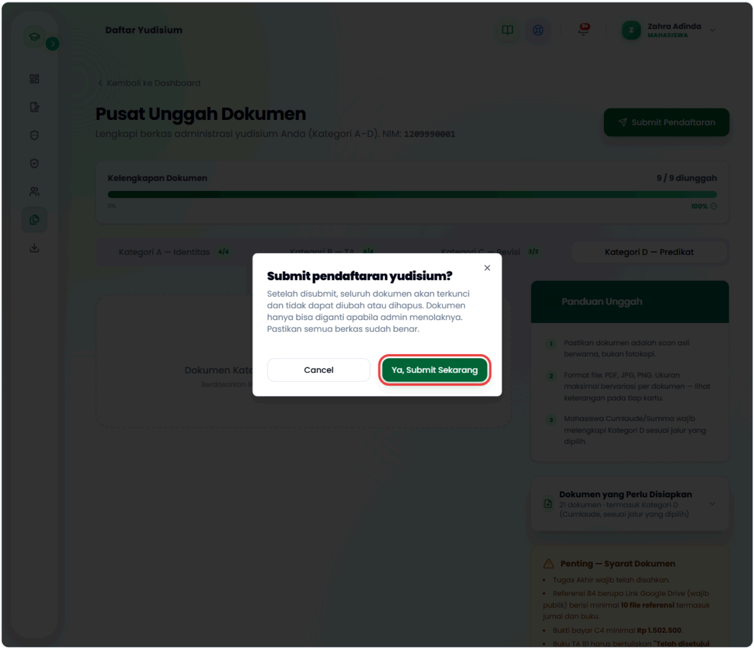
Pusat Unggah Dokumen

Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Dokumen Kategori D hanya untuk jalur Cumlaude.
Berdasarkan IPK Anda, predikat tidak termasuk Cumlaude.

Langkah 9

Baca peringatannya: setelah disubmit, dokumen terkunci dan hanya bisa diganti jika ditolak admin. Klik **Ya, Submit Sekarang**.


Daftar Yudisium

Zahra Adinda
MAHASISWA

‹ Kembali ke Dashboard

Pusat Unggah Dokumen
Lengkapi berkas administrasi yudisium Anda (Kategori A–D). NIM: 1209990001

Submit Pendaftaran

Kelengkapan Dokumen — 9 / 9 diunggah — 0% — 100%

Kategori A — Identitas 4/4 | Kategori B — TA 4/4 | Kategori C — Revisi 3/3 | Kategori D — Predikat

Submit pendaftaran yudisium?
Setelah disubmit, seluruh dokumen akan terkunci dan tidak dapat diubah atau dihapus. Dokumen hanya bisa diganti apabila admin menolaknya. Pastikan semua berkas sudah benar.

Cancel | Ya, Submit Sekarang

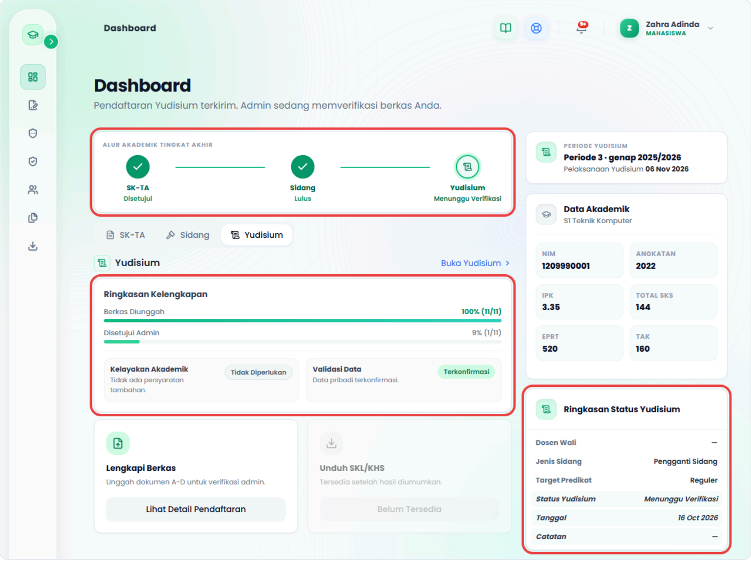
Panduan Unggah
1. Pastikan dokumen adalah scan asli berwarna, bukan fotokopi.
2. Format file: PDF, JPG, PNG. Ukuran maksimal bervariasi per dokumen — lihat keterangan pada tiap kartu.
3. Mahasiswa Cumlaude/Summa wajib melengkapi Kategori D sesuai jalur yang dipilih.

Dokumen yang Perlu Disiapkan
21 dokumen · termasuk Kategori D (Cumlaude, sesuai jalur yang dipilih)

Penting — Syarat Dokumen
- Tugas Akhir wajib telah disahkan.
- Referensi B4 berupa Link Google Drive (wajib publik) berisi minimal **10 file referensi** termasuk jurnal dan buku.
- Bukti bayar C4 minimal **Rp 1.502.500**.
- Buku TA BI harus bertuliskan **"Telah disetujui**

Langkah 10

Pendaftaran terkirim. Di **Dashboard**, tahap **Yudisium** berstatus **Menunggu Verifikasi** dan **Ringkasan Kelengkapan** menunjukkan berkas yang sudah disetujui admin. Jika ada dokumen yang ditolak, Anda menerima notifikasi dan dapat mengunggah ulang dokumen tersebut di **Pusat Unggah Dokumen**.


Dashboard

Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard
Pendaftaran Yudisium terkirim. Admin sedang memverifikasi berkas Anda.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA — Disetujui | Sidang — Lulus | Yudisium — Menunggu Verifikasi

SK-TA | Sidang | Yudisium

Yudisium — Buka Yudisium ›

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah — 100% (11/11)
Disetujui Admin — 9% (1/11)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.
Lihat Detail Pendaftaran

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.
Belum Tersedia

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

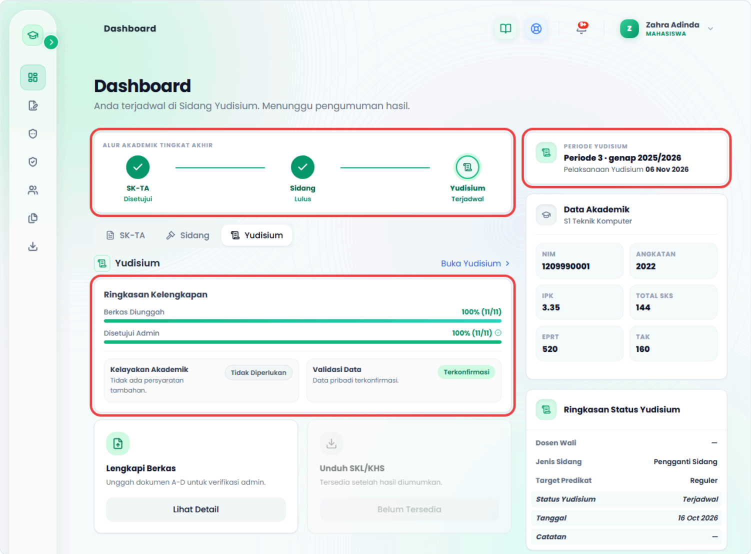
NIM	ANGKATAN
1209990001	2022
IPK	TOTAL SKS
3.35	144
EPRT	TAK
520	160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Reguler
Status Yudisium	Menunggu Verifikasi
Tanggal	16 Oct 2026
Catatan	–

Langkah 11

Setelah semua dokumen disetujui admin (**Disetujui Admin 100%**), status menjadi **Terjadwal**. Kartu **Periode Yudisium** menunjukkan tanggal pelaksanaan Sidang Yudisium Anda.


Dashboard

Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard
Anda terjadwal di Sidang Yudisium. Menunggu pengumuman hasil.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA — Disetujui | Sidang — Lulus | Yudisium — Terjadwal

SK-TA | Sidang | Yudisium

Yudisium — Buka Yudisium ›

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah — 100% (11/11)
Disetujui Admin — 100% (11/11)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.
Lihat Detail

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.
Belum Tersedia

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

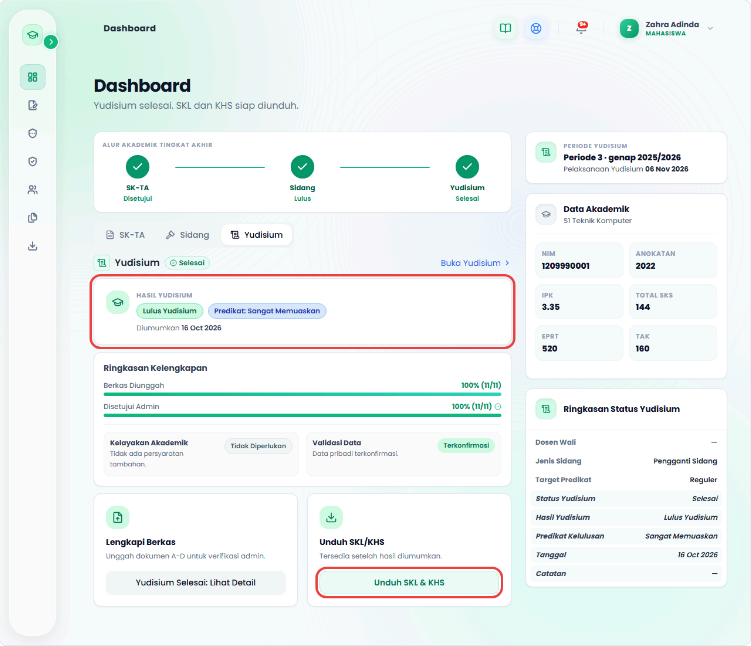
NIM	ANGKATAN
1209990001	2022
IPK	TOTAL SKS
3.35	144
EPRT	TAK
520	160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Reguler
Status Yudisium	Terjadwal
Tanggal	16 Oct 2026
Catatan	–

Langkah 12

Setelah Sidang Yudisium, hasil diumumkan pada kartu **Hasil Yudisium** beserta **predikat** Anda. Setelah admin mengunggah dokumen kelulusan, klik **Unduh SKL & KHS**.


Dashboard

Zahra Adinda
MAHASISWA

Dashboard
Yudisium selesai. SKL dan KHS siap diunduh.

ALUR AKADEMIK TINGKAT AKHIR
SK-TA — Disetujui | Sidang — Lulus | Yudisium — Selesai

SK-TA | Sidang | Yudisium

Yudisium — Selesai — Buka Yudisium ›

HASIL YUDISIUM
Lulus Yudisium | Predikat: Sangat Memuaskan
Diumumkan 16 Oct 2026

Ringkasan Kelengkapan
Berkas Diunggah — 100% (11/11)
Disetujui Admin — 100% (11/11)

Kelayakan Akademik — Tidak ada persyaratan tambahan. — Tidak Diperlukan
Validasi Data — Data pribadi terkonfirmasi. — Terkonfirmasi

Lengkapi Berkas
Unggah dokumen A-D untuk verifikasi admin.
Yudisium Selesai: Lihat Detail

Unduh SKL/KHS
Tersedia setelah hasil diumumkan.
Unduh SKL & KHS

PERIODE YUDISIUM
Periode 3 · genap 2025/2026
Pelaksanaan Yudisium 06 Nov 2026

Data Akademik
S1 Teknik Komputer

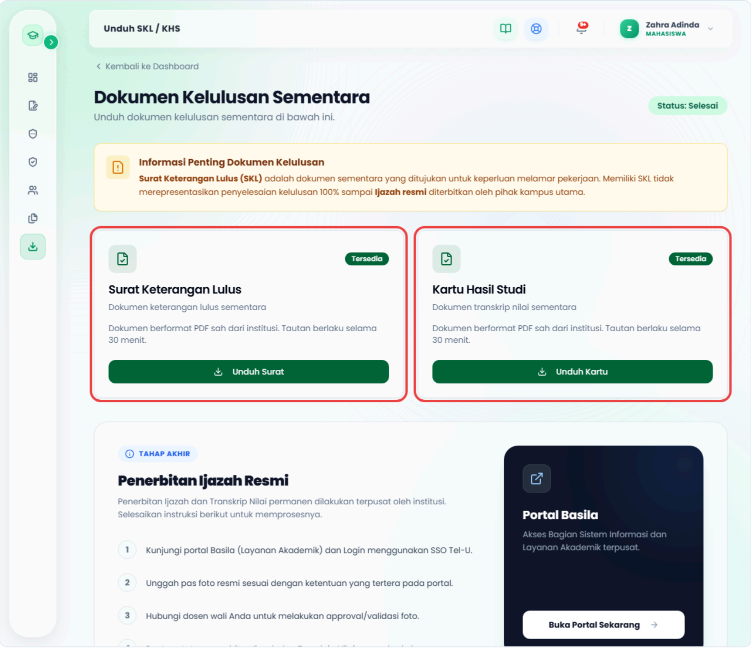
NIM	ANGKATAN
1209990001	2022
IPK	TOTAL SKS
3.35	144
EPRT	TAK
520	160

Ringkasan Status Yudisium

Dosen Wali	–
Jenis Sidang	Pengganti Sidang
Target Predikat	Reguler
Status Yudisium	Selesai
Hasil Yudisium	Lulus Yudisium
Predikat Kelulusan	Sangat Memuaskan
Tanggal	16 Oct 2026
Catatan	–

Langkah 13

Klik **Unduh Surat** untuk SKL dan **Unduh Kartu** untuk KHS (tautan unduhan berlaku 30 menit). SKL adalah dokumen kelulusan **sementara**; ijazah dan transkrip resmi diurus lewat portal **Basila** sesuai langkah di bagian **Penerbitan Ijazah Resmi** pada halaman yang sama.


Unduh SKL / KHS

Zahra Adinda
MAHASISWA

‹ Kembali ke Dashboard

Dokumen Kelulusan Sementara
Unduh dokumen kelulusan sementara di bawah ini.

Status: Selesai

Informasi Penting Dokumen Kelulusan
Surat Keterangan Lulus (SKL) adalah dokumen sementara yang ditujukan untuk keperluan melamar pekerjaan. Memiliki SKL tidak merepresentasikan penyelesaian kelulusan 100% sampai **Ijazah resmi** diterbitkan oleh pihak kampus utama.

Tersedia
Surat Keterangan Lulus
Dokumen keterangan lulus sementara
Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.
Unduh Surat

Tersedia
Kartu Hasil Studi
Dokumen transkrip nilai sementara
Dokumen berformat PDF sah dari institusi. Tautan berlaku selama 30 menit.
Unduh Kartu

TAHAP AKHIR
Penerbitan Ijazah Resmi
Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai permanen dilakukan terpusat oleh institusi. Selesaikan instruksi berikut untuk memprosesnya.

1. Kunjungi portal Basila (Layanan Akademik) dan Login menggunakan SSO Tel-U.
2. Unggah pas foto resmi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada portal.
3. Hubungi dosen wali Anda untuk melakukan approval/validasi foto.

Portal Basila
Akses Bagian Sistem Informasi dan Layanan Akademik terpusat.
Buka Portal Sekarang →

Notifikasi: setiap perubahan status, dokumen yang ditolak, dan pengumuman hasil dikirim ke ikon lonceng di bagian atas halaman.